

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования «Закаменский
район»
от «__» _____ 2019 г. № _____

Положение
о муниципальном казенном учреждении
«Закаменское районное управление образования»

г. Закаменск
2019 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Закаменское районное управление образования» (далее - Управление образования) является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Закаменский район», созданным в целях обеспечения исполнения полномочий Администрации муниципального образования «Закаменский район» в сфере образования и отдельных государственных полномочий в области образования, переданных в установленном порядке, и осуществляющим управление в сфере образования на территории муниципального образования «Закаменский район» в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.2. Полное наименование - муниципальное казенное учреждение «Закаменское районное управление образования», сокращенное наименование - МКУ «Закаменское РУО».

1.3. Учредителем и собственником имущества Управления образования является Администрация муниципального образования «Закаменский район» (далее – Учредитель). Юридический и фактический адрес Учредителя: 671950, Республика Бурятия, Закаменский район, г. Закаменск, ул. Ленина, д. 17.

1.4. Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами (в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Бурятия, законами Республики Бурятия, нормативными правовыми актами Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия, Уставом муниципального образования «Закаменский район» Республики Бурятия, иными муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.5. В сферу деятельности управления образования входят подведомственные муниципальные учреждения.

1.6. Управление образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Республики Бурятия, органами местного самоуправления Республики Бурятия, органами местного самоуправления муниципального образования «Закаменский район», коммерческими и некоммерческими организациями всех форм собственности, деятельность которых связана с реализацией функций управления

образованием.

1.7. Местонахождение Управления образования: 671950, Республика Бурятия, Закаменский район, г. Закаменск, ул. Ленина, д. 17.

1.8. Управление образования обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет (лицевой), печать со своим наименованием на русском языке с изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы, бланки со своим наименованием, в том числе номерные и другие документы.

1.9. Организационно правовая форма Управления образования – некоммерческая организация. Тип - казенное учреждение.

1.10. Управление образования самостоятельно выступает в суде в качестве истца или ответчика.

1.11. Управление образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам управления образования несет собственник его имущества.

1.12. Управление образования не имеет филиалов и представительств.

2. Задачи Управления образования

Основными задачами Управления образования являются:

2.1. Обеспечение реализации конституционных прав граждан на получение образования на территории муниципального образования «Закаменский район» Республики Бурятия.

2.2. Обеспечение выполнения федеральных, республиканских и районных программ развития образования, поддержка стабильного функционирования образовательной системы района, развитие сети учреждений, отвечающих образовательным потребностям и интересам социальных, профессиональных групп населения.

2.3. Проведение единой политики в сфере образования, учитывая национально-региональную специфику.

2.4. Создание условий для эффективной образовательной деятельности в образовательных организациях, для взаимодействия образовательных организаций с общественностью, средствами массовой информации, органами государственной власти и местного самоуправления.

2.5. Обеспечение выполнения федеральных образовательных стандартов, нормативов и реализации образовательных программ, исполнения

законодательства Российской Федерации и Республики Бурятия об образовании в образовательных организациях района.

2.6. Реализация муниципальных задач в области физической культуры и спорта, направленных на всестороннее и гармоничное развитие личности, содействие развитию всех видов спорта, в том числе массовых.

3. Функции Управления образования

Управление образования в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет анализ и координацию деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.2. Способствует развитию и оптимизации сети муниципальных образовательных организаций в соответствии с запросами населения, изучает состояние и тенденции развития образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях на основе его анализа и диагностирования.

3.3. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.4. Организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Республики Бурятия).

3.5. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

3.6. Выходит с инициативой о создании, реорганизации, ликвидации подведомственных муниципальных образовательных организаций и их филиалов.

3.7. Участвует в работе комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций.

3.8. Осуществляет организационное обеспечение подготовки и проведения процедуры экспертизы в рамках аккредитации и лицензирования подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.9. Создает условия для функционирования образовательных организаций и обеспечения их учебно-методическими пособиями, учебниками, техническими средствами обучения, оборудованием, материалами и т.д., в рамках утвержденного бюджета. Содействует развитию и совершенствованию деятельности образовательных организаций муниципального образования «Закаменский район».

3.10. Организует закупку и обеспечение муниципальных общеобразовательных организаций учебной литературой. Организует учет и контроль поставок учебной литературы в муниципальные общеобразовательные организации.

3.11. Формирует и предоставляет в уполномоченный орган заявки на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; подготавливает и заключает муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в рамках своей компетенции и осуществляет контроль за их исполнением.

3.12. Организует бесплатную перевозку обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы.

3.13. Организует получение образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.14. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.15. Осуществляет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3.16. Закрепляет муниципальные образовательные организации за конкретными территориями Закаменского района.

3.17. Принимает решения о приеме в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.18. Определяет размер платы, взимаемой с родителей или законных представителей за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования.

3.19. Дает согласие совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося на оставление общеобразовательной

организации обучающимся, достигшим возраста 15 лет, до получения основного общего образования.

3.20. Принимает совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.21. Принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного в качестве меры дисциплинарного взыскания из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.22. Обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения образовательной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.23. Обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.24. Обеспечивает информационное и методическое сопровождение деятельности по управлению системой образования, соблюдение принципа информационной открытости и учета общественного мнения, государственно-

общественного характера управления системой образования.

3.25. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством организационное и информационное сопровождение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.26. Разрабатывает нормативные правовые акты в пределах своей компетенции.

3.27. Согласовывает Уставы подведомственных муниципальных образовательных организаций, изменения и дополнения к ним.

3.28. Оказывает помощь муниципальным образовательным организациям в формировании нормативно-правовой базы в пределах своей компетенции.

3.29. Участвует в разработке и реализации муниципальных целевых программ муниципального образования «Закаменский район».

3.30. Согласовывает программы развития муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования.

3.31. Осуществляет аналитическую деятельность по вопросам реализации основных направлений государственной политики в области образования и воспитания, качества образования.

3.32. Осуществляет мониторинг системы образования муниципального образования «Закаменский район».

3.33. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования муниципального образования «Закаменский район».

3.34. Ежегодно в виде итоговых (годовых) отчетов размещает в сети "Интернет" на официальном сайте результаты анализа состояния и перспектив развития образования.

3.35. Осуществляет прием отчетов о результатах самообследования муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования.

3.36. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности и оперативной информации в сфере образования.

3.37. Ведет учет, анализирует и прогнозирует потребность муниципальных образовательных организаций в педагогических кадрах. Осуществляет анализ и прогноз состояния системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих кадров муниципальных образовательных организаций. Организует взаимодействие с

профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования, организациями дополнительного профессионального образования по вопросам педагогического образования и кадрового обеспечения.

3.38. Организует работу по аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации, руководителей образовательных организаций. Осуществляет организационно-техническое и информационно-методическое сопровождение аттестации педагогических работников муниципальных образовательных организаций с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой и высшей квалификационным категориям.

3.39. Представляет в установленном порядке работников образования к наградам и присвоению почетных званий.

3.40. В соответствии с установленными полномочиями через муниципальную методическую службу района:

- содействует повышению качества общего и дополнительного образования;
- обеспечивает методическое сопровождение образовательного процесса по программам общего и дополнительного образования;
- ведет мониторинг состояния результатов и перспектив развития муниципальных образовательных организаций;
- разрабатывает и реализует целевые муниципальные программы в области образования;
- оказывает методическую помощь подведомственным муниципальным образовательным организациям;
- создает банк данных о педагогических инновациях, оказывает методическую помощь в инновационной деятельности;
- организует проведение методических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;
- организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;
- разрабатывает и внедряет в практику работы муниципальных образовательных

организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

- организует профилактическую работу по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних, преступности и правонарушений.

3.41. Осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

3.42. Организует и координирует методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, обеспечивающим получение детьми дошкольного возраста в форме семейного образования.

3.43. Оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.44. Обеспечивает работу организаций дополнительного образования, оказывает содействие совершенствованию воспитательной работы в муниципальных образовательных организациях, взаимодействует с учреждениями социально-культурной сферы.

3.45. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных организациях.

3.46. Создает и участвует в работе органов, комитетов, комиссий, советов по проблемам образования.

3.47. В необходимых случаях организует комиссии и экспертные советы, а также временные (научные) и творческие коллективы и рабочие группы.

3.48. Обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.49. Контролирует сохранность и эффективное использование закрепленного за муниципальными образовательными организациями имущества.

3.50. Организует работу по подготовке муниципальных образовательных организаций к новому учебному году, по выполнению текущего и капитального ремонта.

3.51. Осуществляет за счет средств муниципального бюджета финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными образовательными организациями, оказывающими муниципальные услуги в

сфере образования.

3.52. Осуществляет полную и своевременную уплату налогов и сборов.

3.53. Разрабатывает и реализует комплекс мер по охране труда, направленный на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся и работников в сфере образования, а также их социальной поддержке.

3.54. Координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по обеспечению охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся.

3.55. Организует мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечению технической, пожарной, санитарно-эпидемиологической, антитеррористической безопасности подведомственных муниципальных образовательных организаций, принимает участие в профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма в пределах своей компетенции.

3.56. Рассматривает (в пределах своей компетенции) обращения граждан и организаций, обеспечивает выполнение их обоснованных просьб и законных требований, принимает меры к устранению недостатков и нарушений деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.57. Организует и осуществляет ведомственный контроль за деятельностью муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образованию.

3.58. В сфере реализации законодательства о противодействии коррупции:

- Организует работу по реализации законодательства по противодействию коррупции в управлении образования;
- Обеспечивает соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликтов интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими правовыми актами.

3.59. Осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Закаменский район».

4. Права Управления образования

Управление образования для осуществления возложенных на него задач и функций имеет право:

4.1. Издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими муниципальными органами приказы, инструкции, другие нормативные правовые и иные акты, обязательные для исполнения подведомственными муниципальными образовательными организациями.

4.2. Создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопроса развития муниципальной системы образования.

4.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, муниципальных образовательных организаций сведения, материалы, документы, необходимые для осуществления возложенных на управление образования задач и функций.

4.4. Вносить на рассмотрение Администрации муниципального образования «Закаменский район» проекты программ развития образовательной сферы, предложения по вопросам кадровой, социальной и молодежной политики.

4.5. Вносить в Администрацию муниципального образования «Закаменский район» предложения по формированию бюджета системы образования.

4.6. Осуществлять анализ деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций в пределах своей компетенции.

5. Организация деятельности и структура Управления образования

5.1. Управление образования возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Администрации муниципального образования «Закаменский район» в порядке конкурсного отбора. Условия и гарантии деятельности начальника как муниципального служащего определяются в заключаемом с ним договоре, который не может противоречить законодательству о труде, муниципальной службе, а также настоящему Положению. В отсутствие начальника его обязанности исполняет заместитель начальника, имеющий право подписи.

5.2. Начальник Управления образования:

- осуществляет руководство Управлением образования на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление образования задач и функций;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение органов местного

самоуправления проекты муниципальных правовых актов по вопросам образования;

- утверждает структуру Управления образования, распределяет обязанности и устанавливает степень ответственности руководителей структурных подразделений, работников Управления образования;

- издает в пределах своей компетенции приказы, другие правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования, указания, подлежащие обязательному исполнению сотрудниками Управления образования и руководителями подведомственных муниципальных образовательных организаций, проверяет их исполнение;

- назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Управления образования, утверждает их должностные обязанности, поощряет и применяет меры дисциплинарной ответственности к сотрудникам Управления образования, руководителям муниципальных образовательных организаций;

- планирует работу Управления образования, анализирует реализацию намеченных планов и принятых решений;

- в пределах своей компетенции заключает договоры о взаимодействии, сотрудничестве, совместной деятельности;

- участвует в совещаниях, заседаниях, проводимых в органах местного самоуправления, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления образования;

- без доверенности представляет интересы Управления образования по всем вопросам его деятельности;

- утверждает штатные расписания Управления образования;

- обеспечивает повышение квалификации сотрудников Управления образования;

- решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Управления образования.

6. Имущество и средства Управления образования

6.1. Имущество Управления образования закреплено за ним на праве оперативного управления и находится в муниципальной собственности.

6.2. Финансирование деятельности управления образования осуществляется из бюджета муниципального образования «Закаменский район».

6.3. Управление образования ведет бухгалтерский учет в соответствии с законодательством.

6.4. Управление образования в установленном порядке предоставляет в

государственные органы, районное финансовое управление муниципального образования «Закаменский район», Министерство образования и науки Республики Бурятия статистическую и бухгалтерскую отчетность.

6.5. Управление образования имеет право приобретать имущество в муниципальную собственность с согласия Администрации муниципального образования «Закаменский район».

6.6. Управление образования вправе владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом с согласия Администрации муниципального образования «Закаменский район».

7. Заключительные положения

7.1. Управление образования может быть реорганизовано, ликвидировано в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. В настоящее Положение постановлением Администрации муниципального образования «Закаменский район» могут быть внесены дополнения, изменения, которые будут являться его неотъемлемой частью.