Приложение №3

к приказу начальника МКУ «Закаменское РУО» №11

 от 01.02.2019 года

|  |
| --- |
|  |

**Положение об Отделе общего и дополнительного образования**

**муниципального казенного учреждения**

**«Закаменское районное управление образования»**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность отдела общего и дополнительного образования, определяет его цели, задачи, функции, структуру и ответственность.

1.2. Отдел общего и дополнительного образования является подразделением муниципального казенного учреждения «Закаменское районное управление образования» (далее – МКУ «Закаменское РУО»).

1.3.Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами (в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Бурятия, законами Республики Бурятия, нормативными правовыми актами Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия, Уставом муниципального образования «Закаменский район» Республики Бурятия, иными муниципальными нормативными правовыми актами, Положением о муниципальном казенном учреждении «Закаменское районное управление образования», иными локальными правовыми актами Управления образования и настоящим Положением.

1.4.Оперативное руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела.

1.5.Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников Отдела регламентируется должностными инструкциями, утверждаемыми начальником Управления образования.

1.6.Отдел не является юридическим лицом, все исходящие документы готовятся за подписью начальника Управления образования с использованием фирменных бланков, штампа и печати Управления образования.

1.7.Структура и численность работников Отдела устанавливается штатным расписанием Управления образования.

**2. Полномочия Отдела**

Основными задачами отдела являются:

2.1. Обеспечение реализации общих принципов государственной политики в области общего и дополнительного образования. Обеспечение гарантий граждан на общедоступность общего и дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях и подведомственных муниципальных учреждениях дополнительного образования, создание для каждого обучающегося условий, обеспечивающих получение среднего общего и дополнительного образования в соответствии с его потребностями и способностями на основе традиций и культуры общества.

2.2. Формирование и реализация основных направлений развития начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечивающих сохранение и развитие образовательного пространства.

2.3. Разработка и реализация целевых программ по воспитанию, общему и дополнительному образованию детей, защите их прав, профилактике правонарушений среди несовершеннолетних. Разработка и осуществление комплекса мер по социально-правовой защите, охране здоровья обучающихся.

2.4. Участие в реализации муниципальной программы развития образования.

2.5. Учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.6. Сопровождение организации отдыха и оздоровления детей.

2.7. Осуществление планирования, координирование воспитательной работы в ОО района.

2.8Осуществление планирования, координирование районных массовых мероприятий;

2.9. Предоставление муниципальной услуги по предоставлению мест в дошкольных отделениях общеобразовательных учреждений;

2.10. Осуществление контроля за организацией летнего оздоровительного периода в образовательных учреждениях;

2.11. Подготовка отчётов, статистических, информационных и аналитических материалов по вопросам дошкольного, общего, дополнительного образования

2.12. Осуществление координирования работы школьных библиотек, ИБЦ, обеспечение ОО района УМК.

2.13. Подготовка проектов приказов начальника Управления образования по вопросам, находящимся в компетенции Отдела

**3. Организация деятельности Отдела**

Организуя свою деятельность, Отдел:

3.1. Разрабатывает предложения по развитию системы образования района на перспективу в соответствии с основными направлениями развития общей системы образования Российской Федерации и Республики Бурятия;

3.2. Курирует дополнительное образование детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Республики Бурятия).

3.3. Организует закупку и обеспечение муниципальных общеобразовательных организаций учебной литературой. Организует учет и контроль поставок учебной литературы в муниципальные общеобразовательные организации.

3.4. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования.

3.5. Разрабатывает нормативные правовые акты в пределах своей компетенции.

3.6. Участвует в разработке и реализации муниципальных целевых программ муниципального образования «Закаменский район».

3.7. Осуществляет аналитическую деятельность по вопросам реализации основных направлений государственной политики в области образования и воспитания, качества образования.

3.8. Организует взаимодействие с профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования, организациями дополнительного профессионального образования по вопросам повышение квалификации педагогических работников.

3.9. В соответствии с установленными полномочиями через муниципальную методическую службу района:

 - содействует повышению качества общего и дополнительного образования;

 - обеспечивает методическое сопровождение образовательного процесса по программам общего и дополнительного образования;

 - оказывает методическую помощь подведомственным муниципальным образовательным организациям;

 - организует проведение методических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;

 - организует и проводит интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-­спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

 - разрабатывает и внедряет в практику работы муниципальных образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

 - организует профилактическую работу по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних, преступности и правонарушений.

 3.10. Осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

 3.11.Организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому

 3.12. Обеспечивает работу организаций дополнительного образования, оказывает содействие совершенствованию воспитательной работы в муниципальных образовательных организациях, взаимодействует с учреждениями социально-культурной сферы.

 3.13. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных организациях.

 3.14. Участвует в работе органов, комитетов, комиссий, советов по проблемам образования.

 3.15. В необходимых случаях организует комиссии и экспертные советы, а также временные (научные) и творческие коллективы и рабочие группы.

 3.16. Рассматривает (в пределах своей компетенции) обращения граждан и организаций, обеспечивает выполнение их обоснованных просьб и законных требований, принимает меры к устранению недостатков и нарушений деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.17. Организует и осуществляет ведомственный контроль за деятельностью муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образованию.

3.18. Осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Закаменский район».

3.19. Осуществляет работу по преемственности образовательных программ и стандартов;

3.20. Предоставляет отчеты и информацию начальнику МКУ «Закаменское РУО»;

3.21. Организует работу по обмену педагогическим опытом педагогических и руководящих кадров, проведение семинаров, конкурсов, круглых столов, педагогических чтений и т.п.;

3.22. Осуществляет информационную и организационную поддержку курсовой подготовки;

3.23. координирует деятельность и оказывает консультационную поддержку подведомственным общеобразовательным учреждениям по вопросам гражданско-патриотического воспитания.

**4. Права Отдела**

4.1.Начальник Отдела:

- В случае обнаружения незаконных действий должностных лиц докладывает о них начальнику Управления образования для принятия мер.

- Выходит с предложением к руководству Управления образования о поощрении руководителей образовательных организаций и работников Отдела, а также о применении к ним дисциплинарных взысканий.

 - Согласовывает с начальником Управления образования вопросы приема, перевода, увольнения работников Отдела.

- Проводит прием граждан и консультации в пределах своей компетенции.

4.2. Работники Отдела имеет следующие права:

4.2.1. получать поступающие в МКУ «Закаменское РУО» документы и иные информационные материалы для осуществления функций в пределах компетенции отдела;

4.2.2. запрашивать и получать от начальника МКУ «Закаменское РУО», руководителей подведомственных образовательных учреждений общего и дополнительного образования информацию, необходимую для выполнения возложенных на отдел задач и функций;

4.2.3. давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

4.2.4. вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы отдела и МКУ «Закаменское РУО» в целом;

4.2.5. участвовать в мероприятиях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции отдела;

4.2.6. вносить предложения по оценке эффективности работы подведомственных учреждений.

**5.Структура Отдела**

4.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом начальника МКУ «Закаменское РУО» и подчиняющийся заместителю начальника МКУ «Закаменское РУО»».

4.2. В состав отдела входят четыре методиста:

-методист

- методист по дошкольному образованию

- методист по дополнительному образованию

- методист по воспитательной работе

**6.Взаимодействие и связи**

* 1. Отдел осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии со структурными подразделениями Управления образования и образовательными организациями Закаменского района.
	2. В пределах своей компетенции Отдел взаимодействует с органами местного самоуправления муниципального образования «Закаменский район», Министерством образования и науки Республики Бурятия, государственными, муниципальными образовательными организациями на территории муниципального образования «Закаменский район», общественными объединениями, коммерческими и некоммерческими организациями и гражданами.
1. **Ответственность**

За разглашение сведений, составляющих охраняемую нормативными правовыми актами тайну, невыполнение либо ненадлежащее выполнение Отделом возложенных полномочий, а также за ущерб, причиненный гражданам, физическим и юридическим лицам в результате неправомерных решений, действий или бездействий, работники Отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**8**. **Обеспечение деятельности**

8.1. Организационное, материально-техническое обеспечение деятельности Отдела осуществляет Управление образования.

1. **Заключительные положения**

8.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения приказом МКУ «Закаменское РУО».

8.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и утверждаются приказом МКУ «Закаменское РУО».