|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5к приказу начальника МКУ «Закаменское РУО» №11 от 01.02.2019 г. |

**Положение об Отделе мониторинга и оценки качества образования**

**Муниципального казенного учреждения «Закаменское районное управление образования»**

**1.Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отдела мониторинга и оценки качества образования (далее - отдел), который является структурным подразделениемМКУ «Закаменское районное управление образования».

1.2. Полное наименование– отдел мониторинга и оценки качества образования муниципального казенного учреждения «Закаменское районное управление образования».
1.3. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования и науки Республики Бурятия, настоящим Положением.

1.4. Структуру и штаты отдел утверждает начальник МКУ «Закаменское РУО», исходя из целей и задач, основных направлений деятельности.

**2. Полномочия Отдела**

2.1. Организация и проведение мониторинговых, социологических и статистических исследований в области оценки качества муниципального образования;

2.2. Координация деятельности образовательных учреждений, расположенных на территории муниципалитета, по вопросам оценки качества образования;

2.3.Организационное обеспечение и технологическое сопровождение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов и 11-х (12) классов в форме единого государственного экзамена;

2.4. Организационное обеспечение и технологическое сопровождение проведения мониторинга образовательных достижений, обучающихся по отдельным предметам на различных уровнях обучения;

2.5. Сбор, обработка и анализ данных оценки качества образования по запросам в соответствии с регламентом муниципальной системы оценки качества образования (МСОКО);

2.6.Формирование и ведение муниципальной базы данных показателей качества образования, формируемых в соответствии с регламентом МСОКО на муниципальном уровне;

2.7. Публикация информации о качестве образования в средствах массовой информации;
2.8. Информационно-методическая поддержка системы оценки качества образования на муниципальном уровне и уровне образовательного учреждения;

2.9. Организация и проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников;

2.10. Организационное обеспечение и технологическое сопровождение проведения федеральных и региональных мониторинговых исследований в образовательных учреждениях района;

2.11. Ведение базы данных федерального реестра сведений документов об образовании (ФРДО), документов об обучении;

2.12. Ведение базы данных единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО);

2.13. Ведение базы данных автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование»;

2.14.Организационное обеспечение и технологическое сопровождение проведения мониторинга образовательных учреждений, показавших низкие образовательные результаты;

**3. Организация деятельности Отдела**

3.1.Отдел работает в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Управления образования.

3.2. Отдел состоит из начальника Отдела и специалистов, находящихся в его непосредственном подчинении, согласно штатному расписанию Управления образования.

3.3. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, на должность которого принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее пяти лет.

3.4. В период отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет другой работник, назначаемый в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, начальником Управления образования.

3.5. Начальник Отдела:

3.5.1. Руководит деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на Отдел полномочий, а также состоянием исполнительской дисциплины в Отделе.

3.5.2. Осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, контроля), принимает решения, обязательные для всех работников Отдела.

3.5.3. Распределяет функциональные обязанности между работниками Отдела, при необходимости вносит предложения начальнику Управления образования по вопросам совершенствования мониторинга и оценки качества образования.

3.5.4. Вносит предложения начальнику Управления образования по совершенствованию работы Отдела.

* + 1. Дает разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.5.6. Осуществляет контроль за исполнением подчиненными работниками должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины и деятельностью Отдела в целом.

3.5.7. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и поручениями начальника Управления образования.

3.6. Все штатные работники Отдела осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями действующего законодательства и должностными инструкциями, несут ответственность за выполнение свих функциональных обязанностей.

3.7. Организация оплаты труда, рабочего времени и времени отдыха, функциональные права и обязанности работников, иные условия регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка Управления образования, должностной инструкцией и иными актами, регулирующими трудовые отношения.

**4. Права**

* 1. Начальник Отдела:
1. В случае обнаружения незаконных действий должностных лиц докладывает о них начальнику Управления образования для принятия мер.
2. Выходит с предложением к руководству Управления образования о поощрении руководителей образовательных организаций и работников Отдела, а также о применении к ним дисциплинарных взысканий.
3. Согласовывает с начальником Управления образования вопросы приема, перевода, увольнения работников Отдела.
4. Проводит прием граждан и консультации в пределах своей компетенции.
	1. Для выполнения возложенных полномочий Отдел имеет право:
5. Требовать от руководителей образовательных организаций представления материалов (планов, отчетов, справок и т.п.), необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию Отдела.
6. В рамках своей компетенции самостоятельно организовывать работу Отдела в соответствии с возложенными на него полномочиями.
7. Проводить совещания, встречи с представителями образовательных организаций для выполнения предусмотренных настоящим Положением полномочий.
8. Требовать от руководителей образовательных организаций выполнения указаний Отдела в пределах полномочий, предусмотренных данным Положением.
9. Создавать в установленном порядке при Управлении образования советы и комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов, находящихся в компетенции Отдела.
10. В пределах своей компетенции издавать письменные рекомендации для руководителей образовательных организаций, а также проекты распорядительных документов Управления образования.
11. По поручению начальника Управления образования принимать участие в работе совещаний, семинаров, в проведении проверок образовательных организаций в рамках компетенции Отдела.
12. Запрашивать и получать от должностных лиц Управления образования, руководителей организаций, подведомственных Управлению образования, предприятий и организаций всех организационно-правовых форм необходимую информацию и документы для осуществления функций, входящих в компетенцию Отдела.
13. Привлекать с согласия руководителей структурных подразделений работников для подготовки проектов локальных нормативных актов и других документов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Отделом.
14. Принимать участие в созываемых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов совершенствования мониторинга и оценки качества образования.
15. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Закаменский район» и настоящим Положением.

 **5. Взаимодействие и связи**

5.1. Отдел осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии со структурными подразделениями Управления образования и образовательными организациями Закаменского района.

5.2. В пределах своей компетенции Отдел взаимодействует с органами местного самоуправления муниципального образования «Закаменский район», Министерством образования и науки Республики Бурятия, государственными, муниципальными образовательными организациями на территории муниципального образования «Закаменский район», общественными объединениями, коммерческими и некоммерческими организациями и гражданами.

1. **Ответственность**

6.1. За разглашение сведений, составляющих охраняемую нормативными правовыми актами тайну, невыполнение либо ненадлежащее выполнение Отделом возложенных полномочий, а также за ущерб, причиненный гражданам, физическим и юридическим лицам в результате неправомерных решений, действий или бездействий, работники Отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. **Обеспечение деятельности**
	1. Организационное, материально-техническое обеспечение деятельности Отдела осуществляет Управление образования.
2. **Заключительные положения**

8.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его пересмотра.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и утверждаются приказом МКУ «Закаменское РУО»