

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАКАМЕНСКИЙ
РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЗАКАМЕНСКОЕ
РАЙОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ»



БУРЯД РЕСПУБЛИКЫН
«ЗАХААМИНАЙ АЙМАГ» ГЭЭН
НЮТАГАЙ ЗАСАГАЙ
БАЙГУУЛАМЖЫН ЗАХИРГААН
«ЗАХААМИНАЙ АЙМАГАЙ
БОЛБОСОРОЛОЙХУТЭЛБЭРИ»
ГЭЭН НЮТАГАЙ ЗАСАГАЙ
ЬАНГАЙ ЭМХИ ЗУРГААН

ПРИКАЗ

« 27 » 01 20 22 г.

№ 30

г.Закаменск

«Об утверждении муниципальной системы развития педагогического наставничества в сфере образования МО «Закаменский район»»

Во исполнение п. 29 Основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включающей национальную систему учительского роста, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 №3273-р, в целях реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» на территории Закаменского района, **приказываю:**

1. Утвердить Положение о наставничестве в системе образования МО «Закаменский район». (Приложение 1)
2. Утвердить муниципальную дорожную карту по внедрению целевой модели наставничества в образовательных организациях МО « Закаменский район на 2021-2024 г.» (Приложение 2)
3. Начальнику отдела общего и дополнительного образования (Лодоевой А.В.), методистам районного управления образования, руководителям общеобразовательных организаций обеспечить исполнение муниципальной дорожной карты по внедрению целевой модели наставничества в образовательных организациях МО « Закаменский район на 2021-2024 в соответствии с указанными сроками.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника муниципального казенного учреждения
«Закаменское районное управление образования»

Б.И. Будаев

Исп.: Лодоева А.В.
8908599658



Положение о наставничестве в системе образования МО «Закаменский район»

I. Общие положения

1.1. Положение о наставничестве в системе образования МО «Закаменский район» (далее - Положение) разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики № 1011 от 08.07.2021 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества для организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Республике Бурятия».

1.2 Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок реализации наставничества, права, обязанности наставников и молодых специалистов, обеспечения взаимодействия МКУ «Закаменское районное управления образования» и методических служб образовательных организаций по вопросам организации наставничества в образовательных организациях МО «Закаменский район».

1.3. Деятельность наставничества осуществляется на основе:

- соблюдения законности;
- признания равенства всех участников деятельности при постановке вопросов, касающихся внесения предложений, разработке рекомендаций и мероприятий;
- самостоятельности каждого участника в пределах предоставленных ему законодательством Российской Федерации полномочий при выполнении согласованных решений, рекомендаций и проведении мероприятий;
- гласности в той мере, в которой она не противоречит законодательству РФ.

1.4. Наставничество - разновидность индивидуальной работы с педагогическими работниками, имеющими трудовой стаж педагогической деятельности в образовательных организациях от 0 до 3-х лет или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы. Назначением наставничества является помощь молодым специалистам/педагогическим работникам в адаптации к профессиональной деятельности, профессиональном становлении.

Наставник - опытный педагогический работник, обладающий профессионализмом, показывающий стабильно высокие результаты работы, владеющий необходимыми профессионально значимыми качествами, готовый делиться своим профессиональным опытом.

Молодой специалист - начинающий педагогический работник, имеющий высшее или среднее специальное педагогическое образование, владеющий профессионально педагогическими компетенциями.

Наставничество осуществляется при согласовании усилий МКУ «Закаменское районное управления образования» и образовательных организаций в условиях единого научно-методического пространства.

II. Цели и задачи наставничества

2.1. Целью наставничества является оказание профессиональной поддержки и практической помощи молодым специалистам в профессиональном становлении, успешной и быстрой адаптации к профессиональной деятельности в условиях единого научно-методического пространства, максимально эффективного использования кадрового потенциала образовательных организаций.

2.2. Основными задачами наставничества являются:

- привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление их в образовательных организациях;
- развитие имеющихся у молодых специалистов профессиональных компетенций, оказание им помощи в преодолении профессиональных затруднений;
- развитие профессиональных качеств молодого специалиста, привлечение к участию в расширению его общекультурного и профессионального кругозора;
- усвоение лучших традиций и правил поведения в образовательной организации, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей педагогического работника.

III. Организационные основы наставничества

3.1. Наставничество - это социальный институт, осуществляющий процесс передачи и ускорения социального опыта, форма преемственности поколений.

Наставничество – одна из форм профессиональной адаптации молодых специалистов.

3.2. МКУ «Закаменское районное управления образования» вступает во взаимодействие с образовательными организациями в части:

- а) организации и планирования наставничества в в рамках непрерывного профессионального образования;
- б) изучения запросов, методического сопровождения и оказания практической помощи образовательным организациям в осуществлении наставничества;
- в) организации и координации работы методических объединений и других профессиональных объединений педагогов по вопросам наставничества;
- г) участия в разработке методических и информационных материалов по организации наставничества, обобщению опыта наставников;

д) формирования базы данных МО «Закаменский район» о педагогических работниках, способных осуществлять наставничество, и молодых специалистов, нуждающихся в прикреплении к ним наставника.

3.3. Методические службы образовательных организаций вступают во взаимодействие с МКУ «Закаменское районное управления образования» по вопросам организации наставничества в части:

а) разработки и реализации внутри образовательной организации программ (планов) профессионального развития молодых специалистов;

б) изучения, обобщения и распространения актуального (инновационного) педагогического опыта педагогических работников, осуществляющих наставничество;

в) сбора, обработки и анализа информации о результатах деятельности наставников;

г) разработки локальных актов, определяющих организацию наставничества в образовательной организации;

д) оказания методической помощи наставникам по подготовке методических, информационных материалов по проблемам осуществления наставничества.

3.4. Наставничество организуется в образовательных организациях на основании приказа руководителя образовательной организации.

3.5. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора образовательной организации по учебно-воспитательной (научно-методической) работе.

3.6. Кандидатуры наставников подбираются руководителем методического объединения образовательной организации из наиболее подготовленных педагогических работников, обладающих коммуникативными навыками, имеющих системное представление о педагогической деятельности, стаж педагогической работы не менее 10 лет в данной области.

3.7. Кандидатуры наставников обсуждаются на заседаниях методического объединения образовательной организации и утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

3.8. Педагог одновременно может быть наставником не более чем у трёх молодых специалистов.

3.9. Прикрепление наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста сроком на три года.

3.10. Информация о наставниках передаётся в МКУ «Закаменское районное управления образования» с целью формирования банка данных о наставниках.

3.11. Наставники прикрепляются к следующим категориям сотрудников образовательной организации:

- к специалистам, имеющим трудовой стаж педагогической деятельности в образовательных организациях от 0 до 3-х лет;
- к специалистам - выпускникам образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, прибывшим в образовательную организацию, имеющим педагогическое образование, но не занимавшимся профессиональной педагогической деятельностью;
- к педагогическим работникам, прошедшим профессиональную переподготовку и испытывающим затруднения в педагогической деятельности.

3.12. Наставничество осуществляется на основе ежегодного плана работы наставника с молодым специалистом.

3.13. При наличии нескольких молодых специалистов в МКУ «Закаменское районное управления образования» может быть организована работа «Школы молодого учителя» в соответствии с планом, утвержденным начальником МКУ «Закаменское районное управления образования».

IV. Права и обязанности наставника

4.1. Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, нормативных правовых актов, определяющих права и обязанности специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его педагогической, методической и профессиональной подготовки;
- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к выполнению профессиональных обязанностей;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки в профессиональной деятельности;
- обсуждать результаты профессионального становления молодого специалиста на заседаниях методических объединений.

4.2. Наставник имеет право:

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста;
- вносить предложения о его поощрении;

- периодически представлять результаты профессиональной адаптации молодого специалиста в образовательной организации на методических объединениях, педагогических советах, в профессиональных сообществах и др.

V. Права и обязанности молодого специалиста

5.1. Молодой специалист обязан:

- знать свои должностные обязанности, основные направления деятельности;
- выполнять распоряжения и указания администрации образовательной организации, связанные с его трудовой деятельностью;
- повышать уровень своего профессионализма под непосредственным руководством наставника в соответствии с планом профессионального становления.
- изучать нормативные документы, определяющие права и обязанности специалиста по занимаемой должности;

5.2. Молодой специалист имеет право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- пользоваться имеющейся в образовательной организации учебно-методической и иной документацией по вопросам профессиональной деятельности;
- знакомиться с аналитическими материалами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- участвовать в работе сетевых профессиональных сообществ.

VI. Финансирование мероприятий координации деятельности и взаимодействия у МКУ «Закаменское районное управления образования» и образовательных организаций по вопросам наставничества

6.1. Финансирование и материально - техническое обеспечение организации наставничества в образовательных организациях осуществляется за счет средств образовательных организаций

Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества в образовательных организациях МО «Закаменский район»

1	Изучение и систематизация имеющихся материалов по наставничеству.	март 2021 г.	МКУ «Закаменское РУО», руководители ОО
2	Организация разъяснительной работы с руководителями ОУ по вопросу реализации целевой модели наставничества	март, 2022	МКУ «Закаменское РУО», руководители ОО
3	Подготовка нормативной базы целевой модели наставничества в ОО.	Апрель 2022 г	МКУ «Закаменское РУО», руководители ОО
4	Мониторинга по выявлению предварительных запросов о потенциальных наставляемых.	Май 2022 г.	МКУ «Закаменское РУО», руководители ОО
5	Разработка и утверждение программ по внедрению наставничества в образовательных организациях.	Сентябрь 2022	МКУ «Закаменское РУО», руководители ОО
6	Сбор данных о наставляемых, формирование базы данных наставляемых.	Сентябрь 2022	МКУ «Закаменское РУО», руководители ОО
7	Сбор данных о наставниках, формирование базы данных наставников.	Сентябрь 2022	МКУ «Закаменское РУО», руководители ОО
8	Реализация целевой модели наставничества	2022-2024	МКУ «Закаменское РУО», руководители ОО
9	Создание и наполнение раздела «Наставничество» на сайте управления образования, на сайтах ОУ	декабрь 2022-январь 2024	МКУ «Закаменское РУО», руководители ОО
10	Участие, организация и проведение конкурсов, ориентированных на выявление лучших практик наставничества: «Лучший педагог-наставник», «Лучшие практики наставничества»	2022-2024	МКУ «Закаменское РУО», руководители ОО
11	Формирование банка успешных практик (кейсов)	2022-2024	МКУ «Закаменское РУО», руководители ОО
12	Ежегодный мониторинг показателей эффективности системы наставничества на уровне муниципалитета и ОУ	2022-2024	МКУ «Закаменское РУО», руководители ОО
13	Сбор отчетов ОО по итогам реализации программ наставничества. Формирование итогового отчета.	2022-2024	МКУ «Закаменское РУО», руководители ОО
14	Анализ результатов мониторинга целевой модели наставничества в образовательных	2022-2024	МКУ «Закаменское РУО», руководители

	организациях		ОО