



ПРИКАЗ

« 04 » 10 20 21 г.

№ 141

г. Закаменск

**Об утверждении Положения о порядке назначения руководителей
муниципальных образовательных организаций и формирования резерва
управленческих кадров**

В соответствии со ст. 275, 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций", приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", распоряжением Правительства Российской Федерации от 07 октября 2020 №2580-р «Изменения, которые вносятся в основные принципы национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста», Общей концепцией формирования и использования резервов управленческих кадров в Российской Федерации (одобрена Комиссией при Президенте РФ по вопросам государственной службы и резерва управленческих кадров, протокол от 29.11.2017 № 5), в целях обеспечения образовательных организаций руководящими работниками, обладающими высоким уровнем профессионализма, а также для улучшения качества деятельности образовательной организации **приказываю:**

1. Утвердить Положение о порядке назначения руководителей муниципальных образовательных организаций и формирования резерва управленческих кадров (приложение 1).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по назначению руководителей муниципальных образовательных организаций и формированию резерва управленческих кадров (приложение 2).

3. Признать утратившим силу Порядок формирования резерва управленческих кадров системы образования муниципального образования «Закаменский район», утвержденный приказом МКУ «Закаменское РУО» от 17.07.2014 года № 213.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на отдел кадровой и организационно-правовой работы.

4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И.о. начальника муниципального казенного учреждения
«Закаменское районное управление образования»



Б.И. Будаев

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ФОРМИРОВАНИЯ РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в целях регламентации процедуры назначения на должность руководителя образовательной организации и формирования резерва управленческих кадров (далее по тексту - кадровый резерв).

1.2. Настоящее Положение не распространяется на образовательные организации, в которых руководитель образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом образовательной организации избирается общим собранием, конференцией работников (общим собранием, конференцией работников и обучающихся) образовательной организации с последующим утверждением учредителем образовательной организации.

2. Принятие решения о назначении на должность руководителя образовательной организации

2.1. Лицо назначается на должность руководителя образовательной организации приказом начальника муниципального казенного учреждения «Закаменское районное управление образования» (далее по тексту – приказ начальника МКУ «Закаменское РУО»):

- 1) по результатам конкурса на замещение должности руководителя образовательной организации;
- 2) из числа лиц, состоящих в кадровом резерве;
- 3) из числа лиц, не состоящих в кадровом резерве.

2.2. Лицо, не состоящее в кадровом резерве, назначается на должность руководителя образовательной организации в случае признания несостоявшимся конкурса на замещение должности руководителя образовательной организации и отсутствия в кадровом резерве соответствующего кандидата на должность руководителя образовательной организации. Заключению трудового договора с таким лицом предшествует обязательная аттестация, проводимая в порядке, установленном учредителем.

3. Конкурс на замещение должности руководителя образовательной организации

3.1. Для проведения конкурса приказом начальника МКУ «Закаменское РУО» утверждается конкурсная комиссия, состоящая из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

3.2. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет подготовку и согласование с председателем конкурсной комиссии информационного сообщения о проведении конкурса;
- 2) обеспечивает публикацию информационного сообщения о проведении конкурса на официальном сайте МКУ «Закаменское РУО»;
- 3) принимает от участников конкурса (далее - кандидаты) заявки на участие в конкурсе и ведет их учет;
- 4) ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- 5) уведомляет кандидатов о результатах конкурса (его этапов).

3.3. Информационное сообщение о проведении конкурса должно быть опубликовано не позднее чем за 20 дней до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе.

3.4. Информационное сообщение должно включать:

- 1) наименование, основные характеристики образовательной организации и сведения о месте ее нахождения;
- 2) требования, предъявляемые к кандидату;
- 3) основные условия трудового договора;
- 4) перечень документов, представляемых кандидатами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;
- 5) дату и время начала и окончания приема заявок кандидатов;
- 6) адрес места приема заявок кандидатов, контактные телефоны;
- 7) реквизиты документа, регламентирующего порядок проведения конкурса.

3.5. Заявки кандидатов с прилагаемыми к ним документами принимаются секретарем конкурсной комиссии с обязательной отметкой в журнале учета поступивших для участия в конкурсе заявок.

3.6. Не принимаются заявки и прилагаемые к ним документы, если они поступили после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении.

3.7. Конкурс проводится с соблюдением принципов открытости и объективности в три этапа:

- 1) предварительное рассмотрение заявок кандидатов;
- 2) прохождение кандидатами процедуры обязательной аттестации;
- 3) собеседование с кандидатами.

3.8. Поступившие заявки и приложенные к ним документы предварительно рассматриваются конкурсной комиссией в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок. По результатам предварительного рассмотрения конкурсная комиссия принимает решения:

- 1) о допуске кандидата к процедуре обязательной аттестации;
- 2) об отказе кандидату в дальнейшем участии в конкурсе.

3.9. Кандидат не допускается к дальнейшему участию в конкурсе, если:

- 1) представленные документы не подтверждают право кандидата занимать должность руководителя образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении;
- 3) документы оформлены ненадлежащим образом либо не соответствуют условиям конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации.

3.10. Секретарь конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней после подведения конкурсной комиссией итогов предварительного рассмотрения:

1) передает заявки кандидатов, допущенных к процедуре обязательной аттестации, секретарю аттестационной комиссии для организации и проведения обязательной аттестации;

2) направляет соответствующие уведомления кандидатам, не допущенным к дальнейшему участию в конкурсе.

3.11. Обязательная аттестация кандидатов проводится аттестационной комиссией в соответствии с порядком, установленным учредителем образовательной организации.

3.12. Секретарь конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней после принятия решения аттестационной комиссией направляет уведомления:

1) о дате проведения собеседования и его теме - кандидатам, признанным по итогам обязательной аттестации соответствующими требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательной организации;

2) об отказе в дальнейшем участии в конкурсе - кандидатам, которые были признаны по итогам обязательной аттестации не соответствующими требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательной организации.

3.13. Тема собеседования определяется учредителем. Собеседование проводится по проекту программы развития образовательной организации, разработанному кандидатом. Структура программы развития образовательной организации и критерии оценивания указанной программы устанавливаются МКУ «Закаменское РУО».

3.14. По результатам собеседования с кандидатами конкурсная комиссия принимает решение:

1) рекомендовать кандидата на должность руководителя образовательной организации;

2) не рекомендовать кандидата на должность руководителя образовательной организации;

3) рекомендовать кандидата на включение в кадровый резерв.

3.15. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов.

3.16. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии. При подписании протоколов мнение членов конкурсной комиссии выражается словами "за" или "против".

3.17. Конкурс признается несостоявшимся, если:

1) на конкурс не было подано заявок или была принята только одна заявка кандидата;

2) ни один из кандидатов не был допущен ко второму или третьему этапам конкурса;

3) ни один из кандидатов не был рекомендован на должность руководителя образовательной организации.

4. Кадровый резерв

4.1. Кадровый резерв формируется для повышения эффективности управленческой деятельности на основе целенаправленного отбора и обучения наиболее перспективных специалистов в сфере образования, повышения уровня их компетенций в целях своевременного и качественного замещения вакантных должностей руководителей.

4.2. Кадровый резерв представляет собой сформированный в порядке, установленном настоящим Положением, контингент специалистов, соответствующих установленным квалификационным требованиям, имеющих профессиональные и личностные качества для замещения вакантных должностей руководителей и обладающих потенциалом дальнейшего развития.

4.3. Основными принципами формирования кадрового резерва являются:

- 1) приоритетное значение объективных показателей при отборе и оценке кандидатов в кадровый резерв;
- 2) целенаправленное планирование профессиональной карьеры лиц, состоящих в кадровом резерве.

4.4. Формирование кадрового резерва осуществляется на конкурсной основе с учетом перспективных потребностей в руководящих кадрах.

4.5. Конкурс на включение в кадровый резерв проводится на основании приказа начальника МКУ «Закаменское РУО» в соответствии с пунктами 3.1 - 3.13 настоящего Положения.

4.6. По результатам третьего этапа конкурса на включение в кадровый резерв конкурсная комиссия принимает решение:

- 1) рекомендовать кандидата на включение в кадровый резерв;
- 2) не рекомендовать кандидата на включение в кадровый резерв.

4.7. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов.

4.8. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии. При подписании протоколов мнение членов конкурсной комиссии выражается словами "за" или "против".

4.9. Конкурс на включение в кадровый резерв признается несостоявшимся, если:

- 1) на конкурс не было подано заявок;
- 2) ни один из кандидатов не был допущен ко второму или третьему этапам конкурса;
- 3) ни один из кандидатов не был рекомендован на включение в кадровый резерв.

4.10. Кандидаты включаются в кадровый резерв сроком на 5 лет на основании решения конкурсной комиссии приказом начальника МКУ «Закаменское РУО» с указанием типа (типов) образовательной организации.

4.11. Для выработки у кандидатов, состоящих в кадровом резерве, необходимых по должности знаний, умений и навыков учредителем утверждаются индивидуальные планы подготовки. Индивидуальные планы подготовки составляются с учетом рекомендаций аттестационной комиссии и конкурсной комиссии.

4.12. Гражданин исключается приказом начальника МКУ «Закаменское РУО» из кадрового резерва в случае:

- 1) назначения на должность руководителя образовательной организации;
- 2) истечения срока пребывания в кадровом резерве;
- 3) отказа без уважительной причины от выполнения индивидуального плана подготовки;
- 4) выявления обстоятельств, которые в соответствии с трудовым законодательством являются основанием для отказа гражданину в допуске к педагогической деятельности.

Конкурсная комиссия по назначению руководителей муниципальных образовательных организаций и формированию резерва управленческих кадров

Будаев Беликто Иванович	и.о. начальника МКУ «Закаменское районное управление образования», <i>председатель комиссии;</i>
Гомбоев Алдар Станиславович	заместитель начальника МКУ «Закаменское районное управление образования», <i>заместитель председателя комиссии;</i>
Уржанова Альбина Мункуевна	специалист по кадровой работе отдела кадровой и организационно-правовой работы МКУ «Закаменское районное управление образования», <i>секретарь комиссии;</i>
<i>Члены комиссии:</i>	
Тубшинова Лариса Базарсадаевна Соктоева Соелма Ивановна	начальник отдела кадровой и организационно-правовой работы МКУ «Закаменское районное управление образования»; начальник отдела мониторинга и оценки качества образования МКУ «Закаменское районное управление образования»;
Лодоева Алия Владимировна	начальник отдела общего и дополнительного образования МКУ «Закаменское РУО»;
Тимофеева Лариса Николаевна Аюшеев Николай Дугаржапович	методист отдела общего и дополнительного образования МКУ «Закаменское районное управление образования»; директор МАОУ «СОШ №5 г. Закаменск»;
Цыренов Сергей Валерьевич	директор МАОУ «Хамнейская СОШ»;
Викулина Вера Геннадьевна	заведующая МБДОУ детский сад №3 «Солнышко» г. Закаменск;
<i>По согласованию:</i>	
Намдакова Сэсэгма Дугаровна	заместитель руководителя Администрации МО «Закаменский район» по социальному развитию.