

**Дорожная карта по предупреждению и недопущению нарушений Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в Закаменском районе на 2018-2019 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Меры по доведению нормативно-правовых документов, регламентирующих порядок проведения ГИА по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования до сведения всех участников ГИА</b>			
1.1	Своевременное доведение до сведения всех участников ГИА нормативно-правовых и инструктивно -методических документов, регламентирующих порядок проведения ГИА по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования.	в течение учебного года	Муниципальный администратор ЕГЭ ОГЭ Цыренова Б.В., Соктоева С.И.
1.2	Проведение совещаний с руководителями ОО по вопросам нормативно-правового обеспечения ГИА -9, ГИА -11.	ноябрь, январь, март, май	Муниципальный администратор ЕГЭ ОГЭ Цыренова Б.В., Соктоева С.И.
1.3	Ознакомление обучающихся, выпускников прошлых лет, родителей с нормативно-правовыми документами, регламентирующих организацию, подготовку и проведение ГИА под подпись.	ноябрь, январь, март, май	Муниципальный администратор ЕГЭ ОГЭ Цыренова Б.В., Соктоева С.И. Руководители ОО
1.4	Инструктаж участников ГИА по вопросам организации, подготовки и проведения ГИА:		
	- организация и проведения ИС(И)	ноябрь	Руководители ОО, муниципальный администратор ЕГЭ Цыренова Б.В.
	-выбор экзаменов, сбор заявлений, внесение сведений в РИС	ноябрь-январь	Руководители ОО, муниципальный администратор ЕГЭ Цыренова Б.В.
	-подготовка к проведению, организация и проведение УС	декабрь-февраль	Руководители ОО, муниципальный администратор ОГЭ Соктоева С.И., заведующая информационно-

			методическим центром Викулина Е.А.
	- организация и проведение основного периода ГИА –9, ГИА -11 и дополнительного периода ГИА-9	март-июль, сентябрь	Муниципальный администратор ЕГЭ ОГЭ Цыренова Б.В., Соктоева С.И.
	- участие в репетиционных экзаменах, апробациях.	в течение года	Муниципальный администратор ЕГЭ ОГЭ Цыренова Б.В., Соктоева С.И. Руководители ОО, руководители ППЭ, Члены ГЭК
1.5	Ознакомление выпускников текущего года, выпускников прошлых лет, родителей с памяткой по вопросам организации, подготовки и проведения ГИА	ноябрь, январь, март, май	Руководители ОО Муниципальный администратор ЕГЭ ОГЭ Цыренова Б.В., Соктоева С.И.
1.6	Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования.	декабрь- сентябрь	Муниципальный администратор ЕГЭ ОГЭ Цыренова Б.В., Соктоева С.И.
1.7	Размещение на официальных сайтах актуальной информации по вопросам нормативно-правового обеспечения ГИА, сведений о работе региональной и муниципальной «горячих линий» ГИА	ноябрь - сентябрь	Муниципальный администратор ЕГЭ ОГЭ Цыренова Б.В., Соктоева С.И. Руководители ОО
1.8	Доведение актуальной информации по подготовке и проведению ГИА через газету «Вести Закамны»	декабрь, март, май	Муниципальный администратор ЕГЭ ОГЭ Цыренова Б.В., Соктоева С.И.
1.9	Проведение классных часов, родительских собраний на тему «ЕГЭ: знаю, могу, сдам»	в течение года	Руководители ОО
1.10	Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведения ОГЭ и ЕГЭ	по отдельному графику	Муниципальный администратор ЕГЭ ОГЭ Цыренова Б.В., Соктоева С.И.
<b>2. Меры по совершенствованию подготовки к проведению ГИА</b>			
2.1	Проведение совещаний с руководителями ОО по вопросам предупреждения нарушений порядка проведения ГИА-9, ГИА-11.	сентябрь, март, май.	Муниципальный администратор ЕГЭ ОГЭ Цыренова Б.В., Соктоева С.И.

2.2	Обеспечение своевременного внесения достоверных, актуальных и полных сведений в РИС	согласно плану-графику	Муниципальный администратор ЕГЭ ОГЭ Цыренова Б.В., Соктоева С.И.
2.3	Формирование списка общественных наблюдателей	ноябрь – апрель	Муниципальный администратор ЕГЭ ОГЭ Цыренова Б.В., Соктоева С.И. Руководители ОО
2.4	Проведение инструктивно-методических совещаний с работниками, привлекаемыми для проведения ГИА (члены ГЭК, руководители ППЭ, организаторы в/вне аудитории, технические специалисты, общественные наблюдатели) по вопросам организации, подготовки и проведения ГИА	апрель-май	Муниципальный администратор ЕГЭ ОГЭ Цыренова Б.В., Соктоева С.И. Руководители ОО
2.5	Направление на обучение работников, привлекаемых для проведения ГИА (члены ГЭК, руководители ППЭ, организаторы в/вне аудитории, технические специалисты, общественные наблюдатели)	в течение года	Муниципальный администратор ЕГЭ ОГЭ Цыренова Б.В., Соктоева С.И.
<b>3. Меры по усилению контроля проведения ГИА</b>			
3.1	Контроль соблюдения сроков, объема и качества передаваемых в МОиН РБ, РЦОИиОКО сведений по вопросам подготовки к проведению ГИА в соответствии с утвержденными сроками.	в течение года	Муниципальный администратор ЕГЭ ОГЭ Цыренова Б.В., Соктоева С.И.
3.2	Обеспечение готовности ППЭ к проведению ГИА-9, ГИА-11	май-сентябрь	Муниципальный администратор ЕГЭ ОГЭ Цыренова Б.В., Соктоева С.И., руководители ППЭ
3.3	Обсуждение вопросов по организации межведомственного взаимодействия в период проведения Государственной итоговой аттестации в 2019 г.	январь-май	Муниципальный администратор ЕГЭ ОГЭ Цыренова Б.В., Соктоева С.И., руководители ППЭ
3.4	Круглый стол с работниками, привлекаемыми для проведения ГИА-9, ГИА-11 «ГИА -2019: нововведения, проблемы, пути решения»	январь-май	Муниципальный администратор ЕГЭ ОГЭ Цыренова Б.В., Соктоева С.И., руководители ППЭ
3.5	Инструктаж работников, привлекаемых для проведения ГИА об ответственности за исполнение возложенных на них обязанностей во время проведения ГИА	апрель	Муниципальный администратор ЕГЭ ОГЭ Цыренова Б.В., Соктоева С.И., руководители ППЭ

