

Утвержден
Постановлением главы
муниципального образования
«Закаменский район»
от « 03 » апреля 2012г. № 375

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
детский оздоровительный лагерь «Гэсэр»

Муниципальное образование «Закаменский район»
2012 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение детский оздоровительный лагерь «Гэсэр», в дальнейшем именуемое «Лагерь», является некоммерческой организацией отдыха и оздоровления детей.

1.2. Устав Лагеря утверждается в новой редакции в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации, в том числе с принятием Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.3. Муниципальное учреждение детский оздоровительный лагерь «Гэсэр» создано Решением Совета депутатов муниципального образования «Закаменский район» от 24.06.2008 года №66 «О создании муниципального учреждения «Детский оздоровительный лагерь «Гэсэр».

1.4. Официальное наименование Лагеря:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение детский оздоровительный лагерь «Гэсэр»;

сокращенное - МБУ ДОЛ «Гэсэр».

1.5. Лагерь является организацией отдыха и оздоровления детей.

Лагерь - некоммерческая организация, не имеющая в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

Статус Лагеря: бюджетное учреждение.

1.6. Юридический адрес и место нахождения Лагеря.

Юридический адрес: 671934, Республика Бурятия, Закаменский район, с. Улекчин, ул. БарунОёр.

Фактический адрес: 671934, Республика Бурятия, Закаменский район, с. Улекчин, ул. БарунОёр.

Фактический адрес Лагеря совпадает с юридическим.

1.7. Лагерь создан для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства образования и науки Республики Бурятия.

1.8. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, конституционными и федеральными законами, актами Президента и Правительства Российской Федерации, Конституцией и законами Республики Бурятия, общепризнанными принципами и нормами международного права, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, нормативно - правовыми актами муниципального образования «Закаменский район», а также настоящим Уставом.

1.9. Учредителем и собственником имущества Лагеря является администрация муниципального образования «Закаменский район».

Функции и полномочия Учредителя Лагеря от имени муниципального образования «Закаменский район» осуществляет муниципальное учреждение «Закаменское районное управление образования» в соответствии с действующим законодательством.

В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Лагеря от имени муниципального образования "Закаменский район" осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление по развитию инфраструктуры, имущественных отношений и правовым вопросам» в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Лагерь имеет в оперативном управлении обособленное имущество, закрепленное за ним в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также земельными участками, предоставляемыми ему в установленном порядке в постоянное (бессрочное) пользование.

Лагерь от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Лагерь имеет самостоятельный баланс, имеет лицевой счет по учету средств муниципального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации, открытый в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства, имеет круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, содержащую его полное наименование на русском языке.

Лагерь вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

Лагерь считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Лагерь отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества.

1.12. Собственник имущества Лагеря и Учредитель не несут ответственность по обязательствам Лагеря. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Лагеря и Учредителя.

1.13. Доходы Лагеря поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Лагеря не имеет права на получение доходов от осуществления Лагерем деятельности и использования закрепленного за Лагерем имущества.

1.14. Лагерь несет ответственность, установленную федеральным законом и законодательством Республики Бурятия за результаты своей деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.15. Лагерь создается без ограничения срока.

1.16. Лагерь подотчетен:

- муниципальному учреждению «Закаменское районное управление образования» - по вопросам организации деятельности по оказанию муниципальных услуг в области отдыха и оздоровления детей;

- муниципальному казенному учреждению «Управление по развитию инфраструктуры, имущественных отношений и правовым вопросам» - по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему муниципального имущества;

- иным органам местного самоуправления - по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.17. Соблюдение положений настоящего устава обязательно для всех категорий работников Лагеря и детей.

Лагерь обязан создать условия всем работникам и детям для ознакомления с действующим Уставом и предложениями о внесении в него изменений, а также для свободного обсуждения этих предложений.

1.18. Дисциплина в Лагере поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к детям не допускается.

2. Цели и виды деятельности Лагеря, его права и обязанности

2.1. Лагерь создается для следующих целей:

- оздоровления детей в возрасте от 7 до 18 лет в каникулярное время;
- обеспечения необходимых условий для личностного, творческого, духовного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, укрепления их здоровья, привития навыков здорового образа жизни;
- развития общественной активности детей;
- формирования общей культуры;
- привлечения детей к воспитательной, туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической работе.
- обеспечения адаптации детей к жизни в обществе, привития навыков самоуправления, коллективизма.

2.2. Для достижения указанных в пункте 2.1. настоящего Устава целей Лагерь осуществляет следующие виды деятельности:

- организация полноценного отдыха и питания детей;
- проведение мероприятий по охране и укреплению здоровья детей;
- организация интеллектуального, личностного и физического развития ребенка;
- организация содержательного досуга детей.

2.3. Лагерь вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным в пункте 2.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством.

2.4. Лагерь может осуществлять в установленном законодательством порядке полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

Осуществление указанной деятельности Лагерем допускается, если это не противоречит федеральным законам.

2.5. Лагерь вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

- 1) организация в Лагере общедоступных спортивных секций, кружков;
- 2) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- 3) организация деятельности молодежных туристических лагерей и горных туристических баз, включая реализацию путевок;
- 4) управление недвижимым имуществом, сдача в аренду недвижимого имущества в установленном законодательством порядке;
- 5) осуществление экскурсионной и туристской деятельности;
- 6) торговля приобретенными товарами, оборудованием;
- 7) участие в грантовых конкурсах;
- 8) производство и реализация изобразительной, сувенирной и другой тиражируемой продукции и товаров народного потребления, в том числе с использованием изображений музейных предметов и коллекций, здания Лагеря, объектов, расположенных на его территории;

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Лагеря, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.6. Право Лагеря осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.7. При лагере может быть создан постоянно действующий общественный попечительский совет лагеря. В состав совета могут входить родители, представители органов и учреждений образования, здравоохранения, культуры, спорта, профсоюзных объединений, общественных и других организаций.

2.8. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.7. Лагерь несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных его уставом, жизнь и здоровье детей и работников лагеря во время нахождения в лагере, нарушение прав и свобод детей и работников лагеря; реализацию не в полном объеме воспитательных программ в

соответствии с утвержденными планами; качество реализуемых программ; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

2.8. Лагерь не вправе осуществлять деятельность не указанную в настоящем Уставе.

3. Организация деятельности Лагеря

3.1. Лагерь размещается в естественных природных условиях и организуется на стационарной базе (далее стационарный лагерь).

Стационарный лагерь является сезонным.

3.2. С учетом пожеланий детей и родителей учредителем по согласованию с муниципальным учреждением «Закаменское районное управление образования» и отделом по делам молодежи, физической культуры и спорту на базе Учреждения могут быть организованы профильные смены, отряды (спортивно-оздоровительные, оборонно-спортивные, туристические, труда и отдыха, эколого-биологические, технические, краеведческие).

3.3. Изменение профиля деятельности лагеря осуществляется решением учредителя.

3.4. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы лагеря должны быть определены с учетом требований соответствующих санитарных правил, природно-климатических условий.

Изменение режима работы лагеря допускается по согласованию с органами, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор по месту нахождения лагеря.

3.5. В лагере создаются отряды (группы) детей с учетом возраста, интересов детей и в соответствии с требованиями соответствующих санитарных правил.

3.6. Лагерь имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями.

3.7. Приемка Лагеря осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами местного самоуправления, в состав которой входят представители органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор, других заинтересованных органов исполнительной власти с последующим оформлением акта приемки.

3.8. Открытие лагеря осуществляется при наличии соответствующих документов, выданных органами, уполномоченными осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор по месту размещения Лагеря.

3.9. При приеме в Лагерь работники лагеря обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с уставом и другими документами, регламентирующими организацию отдыха детей.

3.10. Медицинское обслуживание детей обеспечивается штатным или специально закрепленными органами здравоохранения за Лагерем медицинским персоналом, который наряду с работниками лагеря несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников и обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

Лагерь предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

Штатные работники Лагеря проходят бесплатное медицинское обследование за счет средств Учредителя.

3.11. Организация питания в Лагере возлагается на само учреждение и организации общественного питания.

Режим и кратность питания воспитанников устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в Лагере и рекомендациями органов здравоохранения.

3.12. Участие детей в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности.

3.13. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря с учетом интересов детей на принципах гуманности и демократии, развития национальных и культурно-исторических традиций.

3.14. В лагере должны быть созданы благоприятные условия для привлечения всех детей к занятиям физической культурой и спортом, туризмом, природоохранной работе, расширения и углубления знаний об окружающем мире, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, полноценного питания, пребывания на свежем воздухе, проведения оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организации экскурсий, походов, игр, занятий в кружках, секциях, клубах, студиях, творческих мастерских по интересам.

3.15. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря, независимо от ее спортивной, творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть воспитательная и оздоровительная деятельность, направленные на развитие ребенка.

3.16. В целях организации досугово-воспитательной работы, в том числе функционирования кружков, в лагере должны быть приняты меры по укомплектованию соответствующими квалифицированными педагогическими кадрами и созданию необходимой материально-технической базы.

3.17. Занятия в кружках могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.18. Численный состав кружков, продолжительность занятий в них определяются с учетом возрастных особенностей детей и соответствующих требованиям санитарных правил. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом кружка.

3.19. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких кружках и (или) менять их.

4. Управление учреждением

4.1. Управление лагерем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом Лагеря.

4.2. Прием на работу директора Лагеря осуществляется в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и уставом лагеря.

4.2.1. Директор Лагеря принимается на работу приказом начальника муниципального учреждения «Закаменское районное управление образования» путем заключения трудового договора.

4.2.2. Директор лагеря:

- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- распоряжается имуществом лагеря и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет лагерь в государственных, муниципальных и общественных органах;
- несет ответственность за деятельность лагеря перед учредителем.

4.3. Порядок комплектования персонала лагеря регламентируется настоящим уставом.

4.3.1. На штатные должности в лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

4.3.2. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников и вожатых.

4.3.3. Отношения работника лагеря и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.4. Для оказания помощи воспитателям и отрядным вожатым в организации воспитательной работы и использовании передовых форм и методов воспитания и оздоровления детей и подростков в лагере создается педагогический совет, в который входит директор лагеря и педагогические работники.

4.5. Доставка детей в лагерь осуществляется организованно учредителем лагеря или в индивидуальном порядке родителем (законным представителем) в соответствии с уставом лагеря.

4.6. При прибытии детей в лагерь и их отъезде директор лагеря должен иметь заверенные муниципальным учреждением «Закаменское районное управление образования» или учредителем, организующим лагерь, сведения о детях, направленных в лагерь. Сведения должны содержать информацию о состоянии здоровья детей.

4.7. Порядок приема детей в лагерь в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, определяется учредителем лагеря и закрепляется в уставе.

4.8. При приеме детей администрация лагеря обязана ознакомить их и родителей (законных представителей) с уставом лагеря и другими документами, регламентирующими организацию деятельности лагеря.

5. Имущество и средства учреждения

5.1. За лагерем в целях обеспечения его деятельности учредителем закрепляются здания, оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления уставной деятельности имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

5.2. Земельные участки закрепляются за лагерем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Объекты собственности, закрепленные за лагерем, находятся в оперативном управлении этого учреждения.

Лагерь владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

5.4. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за лагерем, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Финансирование деятельности лагеря осуществляется в порядке, определенном учредителем.

5.6. Лагерь должен иметь следующую документацию, определенную законодательством Российской Федерации и уставом лагеря:

- нормативно-правовой документ учредителя об организации лагеря;
- устав лагеря;
- разрешение органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора и государственного пожарного надзора;
- в случае проведения профильной смены, документ о ее проведении;
- штатное расписание;
- должностные обязанности работников лагеря;
- санитарный паспорт лагеря;
- лицензию на медицинскую деятельность или договор с (муниципальным) медицинским учреждением на обслуживание детей;
- акт приемки лагеря и мест купания;
- путевки на детей, находящихся в лагере;
- журнал медицинской подготовки лагеря;
- журнал прохождения работниками лагеря инструктажей по технике безопасности;

- план работы, журнал учета выполненной работы,

а также иные документы.

5.7. Учредитель не реже одного раза в смену организует проверку хозяйственно-финансовой деятельности лагеря, контролирует поступление, хранение и правильность расходования продуктов питания, фактическое наличие и учет материальных ценностей и состояние финансовых документов и отчетности, а также условия жизнедеятельности детей.

6. Филиалы и представительства Лагеря

6.1. Лагерь по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований федерального законодательства, законодательства иностранных государств, на территории которых создаются филиалы или открываются представительства Лагеря, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

Филиалы и представительства Лагеря осуществляют свою деятельность от имени Лагеря, которое несет ответственность за их деятельность.

Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Лагерем в порядке, установленном законодательством.

6.2. Имущество филиалов и представительств Лагеря учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Лагеря.

6.3. Руководители филиалов и представительств назначаются руководителем Лагеря по согласованию с Учредителем.

6.4. Филиалы Лагеря являются его обособленными структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения Лагеря.

Филиалы и представительства Лагеря не являются юридическими лицами, наделяются Лагерем имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

Филиал осуществляет самостоятельно все функции Лагеря или их часть. Филиалы Лагеря создаются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения о филиалах и представительствах должны быть отражены в настоящем Уставе.

6.5. Представительства создаются и ликвидируются Лагерем по согласованию с Учредителем. Представительства Лагеря являются его обособленными структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения Лагеря, осуществляющие представление и защиту интересов Лагеря.

Представительства не осуществляют самостоятельно образовательную, научную, хозяйственную, социальную и иную деятельность.

7. Контроль за деятельностью Лагеря, учет и отчетность

7.1. Контроль за деятельностью Лагеря осуществляется в порядке, определенном действующим федеральным законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия, путем проведения инспектирования, комплексных и целевых ревизий и проверок

финансово-хозяйственной и других видов деятельности, осуществляемых уполномоченными на то государственными органами.

7.2. Лагерь представляет информацию о своей деятельности в органы статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом.

7.3. Контроль за целевым использованием средств, выделенных из муниципального бюджета, осуществляется Учредителем.

7.4. Контроль за сохранностью и использованием имущества по целевому назначению осуществляется муниципальным казенным учреждением «Управление по развитию инфраструктуры, имущественных отношений и правовым вопросам».

7.5. Лагерь ведет бюджетный учет и представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, иные виды государственной отчетности, а также ведет налоговый учет и представляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы.

7.6. Должностные лица Лагеря несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

7.7. Учреждение осуществляет внутренний контроль за использованием средств муниципального бюджета и внебюджетных источников финансирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.8. Внешний контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Лагеря осуществляют уполномоченные органы государственной власти.

8. Реорганизация и ликвидация Лагеря

8.1. Лагерь может быть реорганизован, ликвидирован в случаях и в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

8.2. Требования кредиторов ликвидируемого Лагеря удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

8.3. Имущество Лагеря, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Лагеря, передается ликвидационной комиссией Учредителю Лагеря.

При реорганизации Лагеря все документы Учреждения передаются в соответствии с установленными правилами учреждению -правопреемнику.

8.4. Ликвидация Лагеря осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Лагеря в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Республики Бурятия.

8.5. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Лагеря устанавливает сроки ликвидации Лагеря в соответствии с действующим законодательством.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Лагеря. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Лагеря выступает в суде.

8.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которой публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации Лагеря, о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с даты публикации сообщения о ликвидации Лагеря.

8.8. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации Лагеря.

8.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Лагеря, перечне предъявленных кредиторами требований, а также результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

8.10. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной федеральным законодательством, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплата которым производится по истечении месяца с даты утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

8.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Лагеря или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

8.12. Ликвидация Лагеря считается завершенной, а Лагерь - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством.

Лагерь считается реорганизованным за исключением случаев реорганизации в форме присоединения с момента государственной регистрации вновь созданных юридических лиц.

При реорганизации Лагеря в форме присоединения к нему юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности юридического лица.

8.13. Имущество ликвидируемого Лагеря остается в собственности муниципального образования «Закаменский район» и передается муниципальному казенному учреждению «Управление по развитию инфраструктуры, имущественных отношений и правовым вопросам».

8.14. Условия и порядок ликвидации и реорганизации Лагеря, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством.

9. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Лагеря

9.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Лагеря, являются приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и другие акты, утверждаемые в установленном порядке.

9.2. Локальные акты Лагеря не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Лагеря

10.1. Устав Лагеря в новой редакции, а также вносимые в него изменения принимаются общим собранием коллектива работников, а также представителей воспитанников.

10.2. В Лагере создаются условия всем работникам и воспитанникам для ознакомления с действующим Уставом, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

10.3. Все изменения, дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем, согласовываются с муниципальным казенным учреждением «Управление по развитию инфраструктуры, имущественных отношений и правовым вопросам» и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10.4. Государственная регистрация изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

Межрайонная ИФНС
России №9 по
Республике Бурятия
В ЕГРЮЛ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
" 13 апреля 2012 г.

огрн 1080318000608

гри 2120327077737

ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА
ХРАНИТСЯ В
РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ

Начальник

Тугутов М.А.



*Уведомление
нашего клиента
о внесении записи
в Единый государственный реестр
налогов (ЕГРЮЛ) от 13 апреля 2012 г.*