

Утвержден постановлением
Администрации муниципального
образования «Закаменский район»
от «23» июля 2021 г. № 605

УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Цаган-Моринский детский сад «Солнышко»

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	2
Предмет, цели и виды деятельности	4
Организация образовательного процесса	10
Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений	13
Управление Учреждения	19
Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения	28
Локальные нормативные акты	30
Организация, ликвидация Учреждения	31
Внесение изменений (дополнений) в Устав	32
Заключительные положения	32

1. Общие положения

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Цаган-Моринский детский сад «Солнышко» (далее – Учреждение), является унитарной некоммерческой организацией в целях предоставления гражданам, проживающим на территории с. Цаган-Морин, Закаменского района Республики Бурятия, государственного образованного Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС).

1.1. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

полное - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Цаган-Моринский детский сад «Солнышко»; сокращенное – МБДОУ Цаган-Моринский д/с «Солнышко»;

наименование Учреждения на бурятском языке:

полное – хүүгэдэй сэсэрлиг «Солнышко» гэхэн Сагаан-Мориной муниципальна хөгжмөн хургуулийн наһа гүйсөөгүй хүүгэдэй хуралсалай эмхи зургаан.

1.2. Организационно-правовая форма – Муниципальное учреждение.

1.3. Тип учреждения – бюджетное.

1.4. Тип образовательной организации - дошкольное образовательное учреждение.

1.5. Учреждение располагается по адресу: 671938, Республика Бурятия, Закаменский район, с. Цаган-Морин, ул. Центральная, 15. Юридический, почтовый и фактический адреса Учреждения совпадают.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником закрепленного за ним в установленном законодательством порядке муниципального имущества и земельных участков является Администрация муниципального образования «Закаменский район» (далее – Учредитель).

1.7. Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Учреждения от имени муниципального образования «Закаменский район» осуществляет муниципальное казенное учреждение «Комитет по экономическому развитию» МО «Закаменский район» (далее – МКУ «КЭР»).

1.8. Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования «Закаменский район» по управлению Учреждением по его основной деятельности осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Закаменское районное управление образования» администрации муниципального образования «Закаменский район» (далее – МКУ «Закаменское РУО»).

Адрес Учредителя: Республика Бурятия, г. Закаменск, ул. Ленина, 17

Учреждение подотчетно Учредителю:

1) По вопросам осуществления отраслевых полномочий в данной сфере деятельности, выполнения им муниципального задания, утвержденного Учредителем, целевого и эффективного расходования субсидий, предоставленных из республиканского, муниципального бюджета.

2) По вопросам целевого использования и сохранности переданного ему недвижимого и движимого имущества.

3) Иным органам – по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

В случае реорганизации Учредителя их права и обязанности переходят к правопреемникам.

Отношения между Учреждением, Учредителем и Управлением образования регулируются настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное ему на праве оперативного управления. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и связанные с этой деятельностью обязанности.

Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и гражданские права, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

10. Правоспособность и право осуществления финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

11. Учредитель Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, установленных законодательством. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника и Учредителя.

12. Учреждение создается без ограничения срока. По решению Учредителя Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в соответствии с требованиями законодательства, в том числе законодательства об образовании. Ответственность за соблюдение прав участников образовательных учреждений Учреждения при проведении процедур его реорганизации или ликвидации несет Учредитель.

13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными и республиканскими законами, указами Президента и Правительства Российской Федерации, Главой и Правительством Республики Бурятия, муниципальными нормативными актами, общепризнанными принципами и нормами международного права, решениями Учредителя и Собственника, а также настоящим Уставом.

14. Образовательную деятельность Учреждение вправе осуществлять при наличии лицензии на образовательную деятельность. Реализация образовательной программы, не прошедшей лицензионную экспертизу в установленном законодательством порядке, в Учреждении не допускается. Учреждение обеспечивает соблюдение лицензионных требований и условий на весь период действия лицензии на образовательную деятельность.

15. Учреждение гарантирует светский гуманистический характер образования, государственно-общественный демократический характер управления образованием. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение мер физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

16. Учреждением обеспечивается соблюдение прав и свобод, законных интересов педагогических работников, воспитанников, родителей (законных представителей) установленных законодательством об образовании, создаются условия для защиты своих прав и законных интересов.

7. Языком обучения и воспитания в Учреждении является государственный
Российской Федерации. Обучающимся гарантируется изучение бурятского
как родного и второго государственного языка Республики Бурятия.

8. Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех
работников образовательных отношений и иных работников Учреждения.
в целях беспрепятственного ознакомления граждан с настоящим Уставом,

оставления им права выражения своего мнения по его содержанию, копии
на образовательную деятельность и свидетельства о государственной
активности и других локальных нормативных актов, регламентирующих
деятельность Учреждения, размещаются на его официальном сайте в подразделе
«Документы», а также на информационном стенде в Учреждении.

19. Учреждение на момент регистрации настоящего Устава не имеет в своей
структуре филиала (ов) и представительств.

20. В учреждении не допускается создание и деятельность политических
партий, религиозных организаций (объединений).

21. Устав Учреждения утверждается в новой редакции в связи с
изменениями в федеральном законодательстве и законодательстве Республики
Бурятия, в том числе в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-
ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Республики Бурятия от
22.02.2013г. № 240-V «Об образовании в Республике Бурятия» и нового СанПиН СП
26648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания
и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2. Предмет, цели и виды деятельности

1.1. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования в
Российской Федерации. Образовательные программы дошкольного, начального
и среднего образования являются преемственными.

Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ)
по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Республики
Бурятия, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми
актами органов местного самоуправления в сфере образования.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком
организации и осуществления образовательной деятельности по
специальным образовательным программам дошкольного образования, утвержденного
приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа
2013г. № 1014.

Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования путем
осуществления следующих основных видов деятельности:

2.1.1. Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;

2.1.2. Предоставление дополнительного образования в ДООУ;

2.1.3. Присмотр и уход за детьми.

2.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры,
развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных
качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление
здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Программы обеспечивают развитие личности детей дошкольного возраста в
процессе общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных

Охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе эмоционального благополучия;

Обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

Обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

Создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

Объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

Формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

Обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

Формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

Обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения ответственности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы по направлениям:

Художественно-эстетическая;

Физкультурно-спортивная;

Туристско-краеведческой.

Общие требования к реализации образовательных программ дошкольного образования:

1. Для реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии.

2. Использование при реализации образовательных программ методов и приемов обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3. Учебные издания, используемые при реализации образовательной программы дошкольного образования, определяются Учреждением, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также

Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- 1.1. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные материалы в пределах, определенных законодательством РФ в сфере образования;
- 1.2. Самостоятельно составлять режим дня в Учреждении, с учетом СанПиН 548-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- 1.3. Заключать договоры о сотрудничестве с другими организациями и учреждениями;
- 1.4. Привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе частные, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
- 1.5. Участвовать в международных, региональных, городских, районных и других конкурсах на получение грантов в области образования и культуры, защиты детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также самостоятельно распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными организациями, проводящими эти конкурсы;
- 1.6. Вступать в состав объединений (ассоциаций и союзов), которые действуют в соответствии с законодательством РФ о некоммерческих организациях;
- 1.7. Осуществлять инновационную деятельность, направленную на совершенствование образовательного процесса;
- 1.8. Приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности в случаях и порядке, установленных законодательством РФ.
- 1.9. Процессы разработки, принятия, презентации основной общеобразовательной программы, рабочих программ регламентируются локальными актами Учреждения: Порядком разработки, принятия и утверждения образовательной программы дошкольного образования, Порядком разработки, принятия и утверждения рабочей программы педагога.
- 1.8. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между детским садом и родителями (законными представителями). Полный перечень и порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется Положением о платных дополнительных образовательных услугах, принимаемым педагогическим советом, согласованным с представительным советом и утверждаемым заведующим детским садом.
- 1.9. В соответствии с предусмотренными в п. 2.2. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.
- 1.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.2. настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 1.11. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не указанные в настоящем Уставе, поскольку это служит

образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с Уставными актами.

2. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием:

2.1. Обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам.

2.2. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.3. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об образовании с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в т. ч. полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

2.4. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости образовательных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- 1) спортивно-оздоровительные услуги;
- 2) консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, дефектолога;
- 3) выполнение специальных работ по договорам;
- 4) организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- 5) осуществление оздоровительной кампании в Учреждении;
- 6) оказание лечебно-оздоровительных услуг;
- 7) выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- 8) полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию продукции, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (печатной, включая аудиовизуальную, учебно-методические, наглядные пособия и материалы, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- 9) оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- 10) предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- 11) стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- 12) прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;
- 13) выполнение научно-исследовательских работ;
- 14) создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;
- 15) оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и иных целей;

чебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским
ным объединениям, и организациям на договорной основе;
зование взрослых по дополнительным общеразвивающим программам.
иды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ
вания, могут осуществляться Учреждением после получения
ющей лицензии. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности,
ей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем
става.

оходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности,
т в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное
нем за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности,
ся обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения
твии с законодательством РФ.

рганизация питания возлагается на Учреждение. Питание в Учреждении
тся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и
и осуществляется в соответствии с примерным перспективным меню,
нным и рекомендованным органами здравоохранения. Контроль за
д, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов
кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за
ым состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков
и продуктов возлагается на заведующего Учреждением и закрепленный
кий персонал в соответствии с их компетенцией. В Учреждении
ются помещения для питания воспитанников, соответствующие
еским и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

Медицинское обслуживание детей в Учреждении осуществляется
нием, специально закрепленным медицинским персоналом. Медицинский
наряду с администрацией и работниками несет ответственность за здоровье
ское развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий,
ние санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания
ников. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в
допущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и
отравлений.

осуществления медицинского обслуживания воспитанников учреждения
одно предоставляет помещение и создает условия для работы медицинского
а.

дение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья
ников, обеспечивает:

Текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

Проведение санитарно-гигиенических, профилактических и
тельных мероприятий;

Соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и
вов;

Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время
ния в организации;

Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе данных о
ни здоровья, уровне психофизического, моторного развития воспитанников и
индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника.

В Учреждении организовываются группы: сокращенного дня (8 - 10-

детей дошкольного возраста, для детей раннего возраста без реализации основной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет; по уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет; семейные группы. Деятельность групп регламентируется соответствующими актами Учреждения.

Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую функцию или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации основной программы дошкольного образования. Их деятельность регулируется соответствующим Положением и осуществляется в соответствии с и нормативными актами Учреждения и Санитарно-эпидемиологическими требованиями к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях по фонду.

В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению личной гигиены и режима дня.

За присмотр и уход за ребенком в Учреждении с родителями (законными представителями) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и отражается в смете.

Плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с тяжелой интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в соответствии с ч. 3 ст. 65 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ об образовании в Российской Федерации.

Для получения льготы по родительской плате родители (законные представители) ежегодно предоставляют в учреждение, которое посещают дети:

1) заявление о предоставлении льготы, которое оформляется в произвольной форме в одном экземпляре с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, адреса места жительства одного из родителей (законных представителей), а также фамилии, имени, отчества, года рождения ребенка;

2) документ, удостоверяющий личность (оригинал и копию) одного из родителей (законных представителей) указанного в заявлении;

3) свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копию);

4) справка для детей с туберкулезной интоксикацией - справка из медицинского учреждения, подтверждающая наличие у ребенка заболевания;

5) справка для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - копия свидетельства о рождении об установлении опеки;

6) справка для детей-инвалидов - справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности.

При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготной родительской платы, родители (законные представители) в течение 10 календарных дней наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом Учреждение.

Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Учреждения.

20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка;

50% размера такой платы на второго ребенка;

70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Максимальный размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), уплачивающих родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДОУ.

3. Организация образовательного процесса

1. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2-х месяцев и до окончания образовательных программ в соответствии со ст. 67 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя из их фактической наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и существующих условий для осуществления образовательного процесса (а также с учетом фактической наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

3. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

4. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы, а также с учетом санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

5. В Учреждении могут организовываться разновозрастные (смешанные) группы детей с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего психофизиологическим особенностям каждой возрастной группы.

6. Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа заведующего Учреждением в период с августа по сентябрь текущего года.

7. Учреждение реализует образовательную программу дошкольного образования (образовательную общеобразовательную программу дошкольного образования) в группах общеразвивающей направленности, адаптированную образовательную программу дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, которые самостоятельно формируются и утверждаются детским садом, в соответствии с федеральным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом требований к содержанию примерных образовательных программ дошкольного образования.

8. Программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня подготовки, необходимого и достаточного для успешного освоения ими

индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Образовательный процесс предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

Основная образовательная программа может реализовываться в течение всего пребывания детей в Учреждении.

Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском языке.

Образовательная программа дошкольного образования реализуется в различных организованных формах деятельности: групповые, фронтальные, индивидуальные, дидактические игры, чтение познавательной и художественной литературы, тематические экскурсии, наблюдения на прогулке, в процессе экспериментальной деятельности, проведение плановых мероприятий, досугов, праздников.

Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности. Программа включает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

социально-коммуникативное развитие;

познавательное развитие;

художественное развитие;

физическое развитие;

эстетическое развитие.

При реализации образовательной программы дошкольного образования проводится оценка индивидуального развития детей. Такая оценка осуществляется педагогическими работниками Учреждения в рамках педагогической практики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, осуществляемой с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (оценки и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи).

При проведении психологической диагностики ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач образовательного сопровождения и проведения квалифицированной коррекционной работы с детьми.

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении обеспечиваются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, в Учреждении создаются необходимые условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах. Для воспитанников учреждений в длительном лечении детей-

и, на основании заключения медицинской организации и письменного
родителей (законных представителей) обучение по образовательным
м дошкольного образования организуется на дому или в медицинских
ях.

Учреждение работает по режиму пятидневной рабочей недели с 9 -
пробытием воспитанников с 08.00 до 17.00 и календарным временем
- круглогодично. Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие
). В случае организации работы по запросам родителей (законных
телей) групп в выходные и праздничные дни такие группы работают в
ответствующем режиме.

Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели, которые
от родителей о состоянии здоровья детей.

ные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение
аются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей, до
родителей (законных представителей) или направляют в лечебное
е.

перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за
ем выходных и праздничных дней), детей принимают в Учреждение
и наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания,
ого лечения, рекомендаций, сведений об отсутствии контакта с
нными больными.

дня в Учреждении устанавливается в соответствии с возрастными

стями детей и способствует их гармоничному развитию.

Организация образовательного процесса определяется основной
ельной программой дошкольного образования, в соответствии с
ями СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно эпидемиологические требования к
иям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
ным государственным образовательным стандартом дошкольного
ия, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности
образовательным программам дошкольного образования.

Формами предъявления достижений детского сада общественности

и открытых дверей;

ьтурно-массовые мероприятия;

здники, развлечения, конкурсы; открытые занятия;

щие родительские собрания;

формационные стенды;

т детского сада;

личный доклад о деятельности детского сада за отчетный период;

ительские собрания и конференции;

рческие отчеты.

Учреждение может использовать сетевую форму реализации
ельных программ, обеспечивающую возможность их освоения
никами с использованием ресурсов нескольких организаций,
яющих образовательную деятельность, а также при необходимости с
ванием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы
ии образовательных программ дошкольного образования и дополнительных
программ осуществляется на основании договора между

1. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.
2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки их проведения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.
3. Для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным развивающим программам с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных особенностей воспитанников.
4. Занятия проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемым Учреждением самостоятельно. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку и ночной сон.

4. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений

1. Отношения воспитанников и персонала Учреждения строятся на основе уважения достоинства, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы в соответствии с его индивидуальными особенностями.
2. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, их законные представители (законные представители), педагогические работники и их представители, Учреждение.
3. Воспитанники Учреждения:
 - 3.1. Воспитанникам Учреждения предоставляются академические права в соответствии с ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.
 - Охрану жизни и здоровья.
 - Защиту от всех форм физического и психического насилия.
 - Защиту и уважение человеческого достоинства, свободу совести;
 - Удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении.
 - Удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития.
 - Развитие творческих способностей и интересов.
 - Получение квалифицированной помощи в обучении.
 - Предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.
 - Получение дополнительных (в т. ч. платных) образовательных услуг.
 - Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.
 - Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения.
 - 3.2. Воспитанникам Учреждения предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования в соответствии с ч. 2 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными

аменского района, правовыми актами органов местного самоуправления, а также нормативными актами Учреждения.

3.3. Привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.4. Обязанность и ответственность воспитанников Учреждения устанавливаются в соответствии со ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании, правилами внутреннего распорядка воспитанников Учреждения.

4. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения:

4.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.2. Права, обязанность и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения устанавливаются ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» иными федеральными законами, договором об образовании. Родители выбирают образовательную программу, из числа используемых в работе с детьми в Учреждении.

Защищать законные права и интересы ребенка.

Вносить предложения администрации учреждения по улучшению работы с детьми, в т. ч. по организации дополнительных (платных) образовательных услуг.

Требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных договором с Учреждением.

Консультироваться с педагогическими работниками учреждения по проблемам воспитания и обучения ребенка (детей).

Принимать участие в управлении учреждением в порядке, предусмотренном Уставом.

Присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, предусмотренных договором между учреждением и родителями (законными представителями).

Ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед Учредителем, или другим Учреждением.

Выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в учреждении.

Заслушивать отчеты заведующего учреждения и педагогов о работе с детьми.

Оказывать учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач, в охране и укреплении физического и психического здоровья детей.

Восстановить расторгнуть договор между учреждением и родителями.

Обжаловать учредителю решение об отчислении ребенка из учреждения в установленный срок с момента получения письменного уведомления.

Создавать родительские объединения в учреждении.

Защита прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения регулируется ст. 45 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений учреждения, которое принимается уполномоченным органом управления образовательной организацией по согласованию Совета родителей (законных представителей), представительного органа работников (при наличии таких органов).

Родители имеют право на получение в установленном Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» порядке компенсации части платы за содержание детей в Учреждении.

Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

Родители (законные представители) обязаны:

1. Выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей.

2. Заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребенка в раннем возрасте.

3. Не нарушать режим работы Учреждения.

4. Своевременно оплачивать содержание ребенка в Учреждении.

5. Своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о своем отсутствии ребенка или его болезни.

6. Ежедневно лично (или на основании доверенности) передавать ребенка воспитателю и забирать ребенка.

7. Добросовестно выполнять условия договора с Учреждением.

8. Не применять к ребенку антипедагогических методов воспитания.

9. При нахождении в Учреждении вежливо вести себя с работниками и родителями Учреждения.

10. В присутствии ребенка, других воспитанников Учреждения воздерживаться от высказываний, умаляющих авторитет воспитателей.

11. Взаимодействовать с педагогическими работниками Учреждения в вопросах воспитания ребенка.

12. Информировать заведующего Учреждения о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации.

Педагогические работники:

1. Педагогическим работникам Учреждения предоставляются академические отпуск и свобода в соответствии с ч. 3, ч. 4 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с соблюдением норм профессиональной этики, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

2. Педагогические работники Учреждения имеют трудовые права и социальные гарантии в соответствии с ч. 5, ч. 6 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения устанавливаются в соответствии со ст. 48 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами внутреннего трудового распорядка.

4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения устанавливается в соответствии со ст. 47 ч. 7 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на получение компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и газа. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с применением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам государственных образовательных организаций, устанавливаются Правительством Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а педагогическим работникам образовательных организаций субъектов Российской Федерации, муниципальных образовательных организаций устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации в соответствии с ч. 8 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Лица, занимающиеся педагогической деятельностью не допускаются:

Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с законом в законную силу приговором суда;

Имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных п. 4.7.6. настоящего Устава;

Лица имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные тяжкие и особо тяжкие преступления;

Лица признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

Лица имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

Лица из числа указанных в подпункте 4.7.2. Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, не допускаются к педагогической и трудовой деятельности в Учреждении при решении комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

ями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора

грубое в течении года грубое нарушение Устава Учреждения;

использование, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

Служебные работники Учреждения:

В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, преподавателей, ассистентов и других работников, выполняющих учебно-воспитательные и другие основные функции, имеются должности административно-хозяйственных, учебно-методических и других работников, осуществляющих вспомогательные функции. Лица, занимающие данные должности имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам в соответствии с ч. 1, ч. 2 ст. 52 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Заместители руководителей образовательных организаций, руководители структурных подразделений образовательных организаций и их заместители, обучающиеся и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселков городского типа), имеют право на предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных для педагогических работников ч. 8 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с реализацией указанных мер социальной поддержки заместителям руководителей образовательных организаций, руководителей структурных подразделений федеральных государственных образовательных организаций и их заместителям, устанавливаются Правительством Российской Федерации, а заместителям руководителей образовательных организаций субъектов Российской Федерации, заместителям руководителей муниципальных образований образовательных организаций, руководителям структурных подразделений указанных образовательных организаций и их заместителям устанавливаются в соответствии с ч. 9 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Служебные работники Учреждения имеют право на:

Рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным профессиональными стандартами организации, безопасности труда и Коллективным договором;

Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном законом Российской Федерации;

Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными способами.

6. Участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
7. Объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
8. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами Республики Бурятия и трудовым договором.

Иные работники Учреждения обязаны:

1. Осуществлять свои трудовые обязанности на высоком профессиональном уровне, соблюдать трудовую дисциплину;
2. Соблюдать требования, установленные в локальных нормативных актах Учреждения;
3. Использовать имущество строго по целевому назначению, обеспечивать его сохранность;
4. Соблюдать правовые, нравственные и эстетические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
5. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные медицинские осмотры на работу и периодические медицинские осмотры, а также ежегодные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
6. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, санитарно-гигиеническое обучение;
7. Выполнять требования санитарно-эпидемиологических правил и санитарных правил, правила по охране труда и пожарной безопасности;
8. Соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

Иные права, обязанности и ответственность работников Учреждения, выполняющих должностные обязанности, указанные в п. 4.9.1. настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или подозреваемые в судимости, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в п. 4.7.2. и 4.7.3. Устава, а также в отношении случаев, предусмотренных п. 4.7.6.

Учреждение:

1. Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять образовательную, научную, административную, финансово-экономическую деятельность, издавать и принимать локальные нормативные акты в соответствии с федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом;

2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;

3. Права, обязанности и ответственность Учреждения устанавливаются п. 5-7 федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, содержание помещений в соответствии с государственными и местными нормами, требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС, федеральными требованиями, образовательными стандартами;

Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о деятельности и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчетов о результатах самообследования;

Установление штатного расписания, если иное не установлено федеральными правовыми актами Российской Федерации;

Прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

Разработка и утверждение, по согласованию с Учредителем, программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством;

Прием воспитанников в Учреждение;

Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, современных технологий, электронного обучения;

Проведение самообследования, обеспечение функционирования системы оценки качества образования;

Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет»;

2. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

3. Создание условий для занятия воспитанниками физической культурой;

4. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

5. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Управление Учреждения

Управление Учреждения осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

Исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор - заведующий), который имеет высшее образование, соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) образовательным стандартам и не имеет запрета к допуску к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством. Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, управляющий совет.

Деятельность коллегиальных органов управления регламентируется настоящим Уставом и другими локальными нормативными актами.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений устанавливаются ст. 26 ч. 5 федерального закона от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». настоящим Уставом.

5.2. Компетенция учредителя:

- 1) организация учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;
- 2) утверждение Устава детского сада в новой редакции, изменения и дополнения, вносимые в Устав;
- 3) заключение и расторжение срочного трудового договора с заведующим детским садом, определение его функциональных обязанностей, применение к нему мер поощрения и взыскания;
- 4) проведение аттестации заведующего;
- 5) осуществление контроля деятельности детского сада;
- 6) осуществление контроля исполнения действующего законодательства за соблюдением прав воспитанников и работников детского сада;
- 7) контроль сохранности и эффективного использования детским садом имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- 8) информирование детского сада о содержании поступающих нормативных актов, информационных писем;
- 9) издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- 10) представление работников детского сада к награждениям, благодарственными актами, почетными грамотами в установленном порядке;
- 11) обеспечение содержания зданий и сооружений детского сада, а также устройство прилегающих к ним территорий;
- 12) обеспечение своевременного доведения лимитов бюджетных обязательств и утверждение сметных назначений в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществление контроля за целевым и эффективным использованием денежных средств;
- 13) формирование предложений по закреплению имущества за детским садом на праве оперативного управления и изъятию имущества, закрепленного за детским садом на праве оперативного управления;
- 14) согласование передаточных актов или разделительных балансов при реорганизации детского сада, ликвидационных балансов при ликвидации детского сада;
- 15) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) детским садом;
- 16) осуществление финансового обеспечения деятельности детского сада, в том числе выполнение муниципального задания;
- 17) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности детского сада и об использовании закрепленного за детским садом на праве оперативного управления имущества, утверждение указанного отчета;
- 18) принятие решений по иным вопросам, предусмотренным законодательством;
- 19) на основании решений Учредителя в порядке, установленном правовыми актами Администрации муниципального образования «Закаменский район», могут осуществляться проверки деятельности детского сада;
- 20) закрепляет муниципальное имущество в оперативное управление за детским садом, осуществляет контроль за использованием по назначению и

ью данного имущества, принимает решение об отнесении его к категории
ого движимого имущества;

имает решения о списании муниципального имущества на условиях и в
редусмотренном действующим законодательством;

согласие на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым
м, закрепленным за Учреждением или приобретенным учреждением за
тв, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия
я на приобретение такого имущества, а также иным имуществом в случаях,
нных законом;

асовывает передаточный акт и разделительный баланс при реорганизации
ия;

асовывает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы при
и Учреждения;

асовывает Устав, вносимые изменения и дополнения в Устав Учреждения.
ущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет заведующий,
ций в соответствии с законодательством Российской Федерации,
и Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией. Заведующего
на должность и освобождают от должности Учредитель по согласованию с
министрации Закаменского района.

ющий проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения
и устанавливаются Учредителем.

ение должности заведующего с другой оплачиваемой руководящей
ью (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается.

ой статус заведующего Учреждения устанавливается ст. 51 Федерального
29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

ощему Учреждения предоставляются в порядке, установленном
ством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры
ой поддержки, предусмотренные для педагогических работников:

Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск,
тельность которого определяется Правительством Российской Федерации;

Право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке,
нном законодательством Российской Федерации.

ава заведующего Учреждения:

Решать самостоятельно вопросы по руководству деятельностью
ия в соответствии с действующим законодательством;

Действовать без доверенности от имени Учреждения во всех
циях, представлять его интересы, заключать договоры и соглашения, в том
довые, выдавать доверенности;

Открывать лицевые счета в установленном законодательством порядке,
ать финансовые документы, связанные с деятельностью Учреждения,
аться имуществом и средствами учреждения, в том числе денежными, в
и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим

Утверждать локальные нормативные акты Учреждения, планы работы
ния, структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание,
работы, расписание занятий Учреждения;

Утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

П... .. и увольнение работников Учреждения, распределять

Устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т.ч. оклады, и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующие вопросы оплаты труда;

Издавать в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

Поощрять и налагать дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;

Осуществлять прием воспитанников Учреждения;

Иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обязанности заведующего Учреждения:

В своей деятельности руководствоваться Конституцией РФ, федеральным, республиканским законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом;

Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества Учреждения;

Обеспечивать своевременное и качественное выполнение обязательств Учреждения;

Обеспечивать выполнение Муниципального задания Учреждения;

Отстранять от работы (не допускать к работе) работника Учреждения от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник осужден к уголовному преследованию на весь период производства по уголовному делу о прекращении либо до вступления в силу приговора суда;

Соблюдать требования антикоррупционного законодательства и информировать Учредителя об обращении к заведующему каких-либо лиц в целях совершения коррупционных правонарушений; о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов в порядке, определяемом локальными актами Учредителя;

Исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

Обеспечивать компетенция заведующего Учреждения в области управления Учреждением в соответствии с законодательством об образовании.

Обеспечивать компетенция заведующего Учреждения:

Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во взаимоотношениях с органами власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно правовой формы;

Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, осуществляет планирование его деятельности;

Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивает подготовку отчета о результатах деятельности Учреждения и использования, принадлежащего за ним имущества в соответствии с действующим законодательством

Является распорядителем денежных средств, обеспечивает их

Осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение их обязанностей, заключает трудовые договоры;

Утверждает штатное расписание, устанавливает должностные оклады, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера согласно Положению, локальному нормативному акту Учреждения;

Заключает от имени Учреждения договоры с юридическими и иными лицами в пределах компетенции и финансовых средств, выделенных на цели по плану финансово-хозяйственной деятельности, и (или) средств, полученных от приносящей доход деятельности; выдает доверенности;

Учитывает результаты аттестации при расстановке кадров; Издаёт указы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками и работниками Учреждения, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Учреждения;

Утверждает режим и календарный график работы Учреждения, график занятий воспитанников; Обеспечивает разработку Устава Учреждения, изменений (дополнений) к Уставу Учреждения;

Утверждает локальные нормативные акты учреждения; Обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных норм и правил по охране жизни и здоровья воспитанников и работников учреждения;

Обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы учреждения;

Осуществляет контроль за деятельностью педагогов, в том числе, путем проведения занятий и других мероприятий с детьми;

Обеспечивает сохранность конфиденциальной информации, персональных данных воспитанников, работников;

Осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения полноценного функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства РФ, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

Лица, исполняющие обязанности заведующего Учреждением с другими руководящими должностями, кроме научного, научно-методического руководства, внутри или вне Учреждения не допускается. Должностные обязанности заведующего Учреждением не исполняются по совместительству.

Лица, исполняющие обязанности заведующего Учреждением и ответственные за результаты деятельности Учреждения в установленном законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) требований действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей.

Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим свои полномочия бессрочно.

Основными задачами общего собрания работников Учреждения являются:

1. Выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;

Обеспечение усилий работников Учреждения на повышение качества и развитие

Порядок формирования общего собрания.

Членами общего собрания Учреждения являются работники Учреждения, работа в которых является основной. Председатель общего собрания избирается из членов общего собрания на срок не более трех лет. Председатель общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без

оплаты. Общее собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе общего собрания Учреждения.

Решения общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и подтверждаются протоколами. При равном количестве голосов членов общего собрания решающим является голос председателя Общего собрания.

В компетенции общего собрания относятся:

- Утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
- Согласование отчетного доклада заведующей о работе в истекшем году;
- Утверждение коллективного договора;
- Утверждение результатов отчета о самообследовании Учреждения;
- Внесение предложений по совершенствованию деятельности Учреждения, внедрению новой техники и новых технологий, повышению квалификации работников.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в

год. Председатель Учреждения объявляет о дате проведения общего собрания не менее чем за одну неделю до его созыва (либо по мере необходимости).

Предложения для обсуждения на общем собрании вносятся членами общего собрания.

Из внесенных предложений формируется повестка заседания общего собрания.

Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не входящим в компетенцию настоящим Уставом.

Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

Общее собрание работников руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов государственного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, настоящим Уставом и положением «Об Общем собрании работников».

Педагогический совет.

Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим свои полномочия бессрочно.

Порядок формирования педагогического совета.

Членами педагогического совета Учреждения являются работники Учреждения, занятые в образовательной деятельности (администрация, педагоги).

Председателем педагогического совета является заведующий.

Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря педагогического совета. Председатель и секретарь педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более половины его членов. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе педагогического совета Учреждения. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов (более 50%) присутствующих и

рмляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является ос председателя педагогического совета.

озможно заочное голосование членов педагогического совета.

13. К компетенции педагогического совета относятся:

13.1. Обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебно-одических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их изации;

13.2. Организует работу по повышению квалификации педагогических отников, развитию их творческой инициативы, распространению передового агогического опыта;

13.3. Согласовывает положение об аттестации педагогических работников;

13.4. Определяет направления опытно-экспериментальной работы;

13.5. Выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;

13.6. Рассматривает вопросы организации платных дополнительных зовательных услуг, их содержания и качества;

13.7. Обсуждает и принимает решение о согласовании локальных мативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

14. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже ого раза в квартал. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения гогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

опросы для обсуждения на педагогическом совете вносятся членами гогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка дания Педагогического совета.

едагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, гнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

едагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

уководитель Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета останавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в дневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое щение Руководителя Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением шинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному осу.

едагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным одательством, региональным законодательством, актами органов местного управления, другими нормативными актами об образовании, настоящим вом, Положением о педагогическом совете.

15. Управляющий совет

правляющий совет – коллегиальный орган самоуправления Учреждения, изующий принцип демократического, общественно-государственного вления образованием. Управляющий совет представляет интересы всех тников образовательного процесса и имеет управленческие полномочия по ению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения.

правляющий совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии ономодательством Российской Федерации, Республики Бурятия, правовыми актами «Закаменский район», Уставом Учреждения, локальным актом - Положением об вляющем совете Учреждения, иными локальными нормативными актами еждения.

представители избираются в Управляющий совет Учреждения тайным голосованием Совете родителей, Педагогическом совете Учреждения.

Срок полномочий Управляющего совета – два календарных (учебных) года. В Управляющем совете Учреждения можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Управляющего совета Учреждения его состав определяется не менее чем на 1/3 членов.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.16. Деятельность управляющего совета направлена на решение следующих задач:

5.16.1. Реализация прав и законных интересов участников образовательного процесса и граждан, на участие в управлении Учреждением, развитие социального партнерства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса;

5.16.2. Создание оптимальных условий осуществления образовательной деятельности и форм ее организации в Учреждении для повышения качества образования, наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения;

5.16.3. Определение основных направлений (программы) развития Учреждения;

5.16.4. Финансово-экономическое обеспечение работы Учреждения за счет привлечения средств из внебюджетных источников;

5.14. Основные полномочия Управляющего совета:

5.14.1 Участие в разработке образовательной программы;

5.14.2. Установление режима работы Учреждения;

5.14.3. Содействие в привлечении дополнительных источников финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

5.14.4. Осуществление контроля за соблюдением общих требований к приему граждан в Учреждение, а так же переводу их в другие образовательные учреждения;

5.14.5. Внесение на рассмотрение общего собрания коллектива Учреждения предложений по внесению изменений, дополнений в Устав Учреждения, участие в разработке и согласование локальных актов ДООУ;

5.14.6. Внесение предложений по созданию необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания, проведению мероприятий по охране и укреплению здоровья детей в Учреждении;

5.14.7. Контроль за соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и отдыха в Учреждении, гарантирующих охрану и укрепление здоровья, воспитанников;

5.14.8. Участие в осуществлении контроля за работой подразделений питания;

9. Осуществление контроля за своевременным предоставлением отдельным воспитанникам дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;

10. Участие в осуществлении контроля качества общего образования;

11. Рассмотрение жалоб и заявлений, связанных с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательного процесса, осуществление контроля за правами и интересами воспитанников и их родителей (законных представителей);

12. Внесение предложений о награждении и поощрении руководителя и работников Учреждения при наличии оснований перед МКУ «Закаменское

13. Утверждение ежегодного публичного отчёта о результатах деятельности Учреждения по итогам учебного и финансового года;

14. Выдвижение Учреждения на конкурсный отбор на соискание стипендий, грантов и т.д.

15. Организация деятельности Управляющего совета Учреждения.

Управляющий совет Учреждения самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности. Формы проведения заседаний определяются председателем Управляющего совета Учреждения в соответствии с вопросами, которые выносятся на рассмотрение.

Управляющий совет собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть созвано внеочередное заседание Управляющего совета.

Заседания управляющего совета Учреждения проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя, администрации Учреждения или представителя учредителя. Инициировать созыв внеочередного заседания управляющего совета может группа его членов числом не менее 1/3 от общего числа.

Управляющий совет Учреждения считается собранным и решения его являются юридически значимыми, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета.

Решения Управляющего совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете.

16. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

17. Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

17.1. По его желанию, выраженному в письменной форме;

17.2. При отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Управляющего совета;

17.3. При увольнении с работы Руководителя Учреждения или увольнении члена Учреждения, избранного членом Управляющего совета;

17.4. В случае совершения аморального проступка, несовместимого с исполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

17.5. В случае совершения противоправных действий, несовместимых с

б. При выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет на педагогической и иной деятельности, связанной с работой с детьми, признан по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право решающего голоса.

Управляющий Совет не вправе выступать от имени Учреждения.

В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения (в Учреждении, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями и другими представителями) воспитанников создаются Родительские комитеты (родительский комитет Учреждения).

Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

Учреждение самостоятельно в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность.

Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования «Закаменский район» и закреплено за ним на праве оперативного управления.

Учреждение вправе владеть и/или пользоваться закрепленным за ним имуществом. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и МКУ «КЭР» распоряжаться недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним по договору или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе сдавать его в аренду и отдавать в залог.

Имуществом, находящимся в оперативном управлении имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективность использования, закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждению предоставляется участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Источники формирования имущества Учреждения:

Имущество, закрепленное за Учреждением Собственником имущества на праве оперативного управления;

Имущество, приобретенное за счет средств муниципального бюджета; ассигнования в виде субсидий;

Бюджетные инвестиции;

Целевые средства физических и (или) юридических лиц;
Имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным

льством Российской Федерации.
Учреждение осуществляет операции с находящимися в его распоряжении
и средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении
ого казначейства по Республике Бурятия или в финансовом органе
ации МО «Закаменский район», в порядке, установленном бюджетным
льством Российской Федерации.

Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать
средства на депозитах в кредитных организациях. Крупные сделки (цена
превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения на
по отчетную дату) совершаются с предварительного согласия Учредителя.
Крупная сделка, а также сделка, в которой имеется заинтересованность
Учреждения, совершается с предварительного одобрения
Управляющего совета Учреждения. Управляющий совет Учреждения обязан
предложить Руководителю Учреждения о совершении крупной сделки, а
сделки, в которой имеется заинтересованность Руководителя Учреждения, в
пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения
Управляющему совету Учреждения.

Крупная сделка, а также сделка, в которой имеется заинтересованность
Руководителя Учреждения, совершенная с нарушением требований абзаца второго
этого пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или
его участника, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была
знать об отсутствии одобрения сделки управляющим советом Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в
случае возникновения убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной
сделки, в которой имеется заинтересованность Руководителя
Учреждения, с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была
сделка признана недействительной.

Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое и особо
ценное движимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое за
средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в
состав (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом
перевести это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или
участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской
Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда
Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального
библиотечного фонда).

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него
в оперативном управлении имуществом, за исключением недвижимого
имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением
участником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств,
выделенных Учредителем.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность,
включая добровольные пожертвования и целевые взносы физических и(или)
юридических лиц в соответствии со своим Уставом. Доходы, полученные от такой
деятельности, а также доходы от имущества, поступают в

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом учреждения, до решения суда по этому вопросу.

Порядок ведения Учреждением бухгалтерского и налогового учета, а также представление статистической отчетности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Цены на дополнительные платные образовательные и иные услуги объективно обосновываются и утверждаются Учреждением, согласовываются с органами государственного управления. Установление цен может осуществляться, как правило, не чаще одного раза в год.

Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг, на приобретение материалов, приобретение оборудования, прочие расходы и другое.

Средства, полученные как добровольные пожертвования и целевые средства физических и (или) юридических лиц, расходуются на основании Положения о порядке зачисления целевых взносов и добровольных пожертвований Учреждению.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7. Локальные нормативные акты

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном действующим законодательством, в том числе указом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, основания перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления приема воспитанников, приостановления и прекращения отношений между Учреждениями и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников, а также:

— деятельность структурных подразделений учреждения;

— порядок организации и деятельности групп;

— порядок организации и деятельности коллегиальных органов управления учреждения;

— внутренний трудовой распорядок;

— профессиональную этику педагогических работников;

— режим рабочего времени педагогических работников учреждения;

— порядок организации и проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;

— порядок профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников;

— систему оценки качества образования;

— индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ воспитанниками в учреждении;

— правила оказания платных образовательных услуг (в т. ч. учебный план,

рядок осуществления образовательной деятельности по дополнительным
вивающим программам;
рядок организации и проведения самообследования в учреждении;
ормы документов, подтверждающих обучение в организации;
рядок функционирования официального сайта учреждения в сети Интернет;
ное.

принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права
нников и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей (при
таких органов), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены
м законодательством, представительных органах работников (при наличии
редставительных органах).

ы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников
отников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об
ании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением
ленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Деятельность Учреждения регламентируется:

Приказами и распоряжениями заведующего Учреждением;

Должностными инструкциями;

Коллективным договором;

Положениями;

Инструкциями по охране труда и технике безопасности;

Порядками;

Правилами.

При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными
ными актами, не предусмотренными п. 7.1., 7.2. настоящего Устава, последние
ат регистрации в качестве дополнений к Уставу Учреждения.

8. Реорганизация, ликвидация учреждения

Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или
ации. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке,
вленном гражданским законодательством с учетом особенностей,
мотренных законодательством об образовании. Принятие решения о
низации или ликвидации Учреждения допускается на основании
ительного заключения комиссии, по оценки последствий такого решения.

Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя или
случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии),
деятельности запрещенной законом, либо деятельности, противоречащей ее
им целям, либо осуществление деятельности с иными неоднократными и
ми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в связи с
анием недействительной регистрации Учреждения, в связи с допущенными при
здании нарушениями закона или иных правовых актов, если эти нарушения
неустранимый характер, в иных случаях, предусмотренных законодательством
йской Федерации, Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами
нистрации МО «Закаменский район», с учетом особенностей, предусмотренных
одательством об образовании.

В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования

й лицензии Учредитель и (или) уполномоченный им орган

(законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае приостановления действий лицензии Учредитель и (или) иной орган управления Учреждения обеспечивают перевод детей по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае реорганизации, права и обязанности Учреждения переходят в порядке наследования или в порядке универсальной правопреемственности. Все управленческие, финансово-хозяйственные документы, а также по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При ликвидации все документы Учреждения передаются на хранение в архив в соответствии с требованиями органов власти и за счет Учреждения.

По решению Учредителя может быть изменен тип Учреждения (бюджетное, автономное). Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными актами МО «Закаменский район».

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией, при изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся изменения.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией в состав муниципальной казны муниципального образования «Закаменский район» в установленном порядке.

9. Внесение изменений (дополнений) в Устав

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в установленном порядке, утвержденном федеральным законодательством (учреждений), утверждаются Учредителем и подлежат регистрации.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Предложения о внесении изменений в Устав Учреждения вносятся Учредителем или заведующим.

Процедура утверждения Устава Учреждения, а также изменений и дополнений к нему утверждается нормативным правовым актом администрации муниципального образования «Закаменский район».

10. Заключительные положения

Лица, принимаемые на работу в Учреждение, воспитанники и их родители (законные представители) при приеме в Учреждение должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

Сведения о наличии и размещении данных документов размещаются Учреждением на информационном стенде Учреждения «Интернет» на официальном сайте Учреждения.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе с лицензией на

и о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных
ителей) ребенка.
сью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также
на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в
установленном законодательством Российской Федерации.