

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1050300650938 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 02.04.2020 за
ГРН 2200300120909



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 1E051B0073AB2A9D452BF4ACB55A59B4
Владелец: Танкаева Ольга Борисовна
Специалист-эксперт: Отдел по работе с заявителями
Межрайонная ИФНС России № 9 по Республике Бурятия
Действителен: с 03.03.2020 по 03.03.2021

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(в новой редакции)

Принят общим собранием коллектива
от «28» февраля 2020 г.
приказ № 14 от «28» февраля 2020 г.



Директор:  Д.В. Цыренова

г. Закаменск, 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Предмет, цели, виды деятельности Центра
3. Организация деятельности Центра, его права и обязанности, ответственность
4. Образовательный процесс
5. Участники образовательного процесса
6. Прием в Центр
7. Управление Центром
8. Порядок принятия локальных нормативных актов центра
9. Порядок оказания платных образовательных услуг
10. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Центра
11. Реорганизация и ликвидация Центра
12. Порядок принятия локальных нормативных актов Центра
13. Филиалы и представительства Центра
14. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий устав
15. Заключительные положения

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее - «Центр») является некоммерческой организацией, созданной в целях удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

1.2. Учредителем центра является Администрация муниципального образования «Закаменский район» (далее - учредитель).

1.3. Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом центра от имени Администрации муниципального образования «Закаменский район» осуществляет муниципальное казенное учреждение «Комитет по экономическому развитию и муниципального образования «Закаменский район» (далее – МКУ «КЭР»).

1.4. Функции и полномочия Учредителя Центра от имени муниципального образования «Закаменский район» по управлению Центром по его основной деятельности осуществляет муниципальное казенное учреждение «Закаменское районное управление образования» (далее – МКУ «Закаменское РУО»).

1.1. Центр по своей организационно-правовой форме является муниципальным автономным учреждением, реализующим образовательные программы в соответствии с лицензией.

1.2. Тип образовательного учреждения - учреждение дополнительного образования.

1.3. Официальное полное наименование учреждения – Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования».

1.4. Сокращённое наименование центра: МАОУ ДО «Центр дополнительного образования».

1.5. Юридический адрес центра: 671950, Республика Бурятия, Закаменский район, г. Закаменск, ул. Гагарина, 2а.

1.6. Почтовый адрес и фактическое местонахождение центра совпадают с его юридическим адресом.

1.7. Центр создан для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального района в области образования.

1.8. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, конституционными и федеральными законами, актами Президента и Правительства Российской Федерации, Конституцией и законами Республики Бурятия, общепризнанными принципами и нормами международного права, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, в том числе решениями Администрации муниципального образования «Закаменский район», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, а также настоящим Уставом.

1.9. Центр может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.10. Центр от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Центр имеет печать со своим наименованием, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

- 1.12. Правоспособность Центра с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.
- 1.13. Центр имеет в оперативном управлении обособленное имущество, закрепленное за ним в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также земельные участки, предоставляемые ему в установленном порядке в постоянное (бессрочное) пользование.
- 1.14. Центр имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства.
- 1.15. Центр осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии, на право осуществления образовательной деятельности.
- 1.16. Центр имеет право на выдачу документов государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации после получения в установленном порядке свидетельства о государственной аккредитации.
- 1.17. Учредитель Центра не несет ответственность по обязательствам Центра. Центр не отвечает по обязательствам Учредителя.
- 1.18. Доходы Центра поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом.
- 1.19. Центр несет ответственность, установленную федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия за результаты своей деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем имущества, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.
- 1.20. Центр создается без ограничения срока.
- 1.21. Центр подотчетен:
- 1) МКУ «Закаменское РУО» по вопросам осуществления отраслевых полномочий в данной сфере деятельности, выполнения им задания, утвержденного Учредителем, целевого и эффективного расходования субсидий, предоставленных из бюджета.
 - 2) МКУ «Комитет по экономическому развитию»- по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему недвижимого и особо ценного движимого имущества.
 - 3) Иным органам - по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.
- 1.22. Центр может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, центры, методические и учебно-методические подразделения, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные цирковые манежи, учебные танцевальные и оперные студии, учебные концертные залы, художественно - творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, школьные спортивные клубы, общежития, интернаты, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Центра структурные подразделения).
- Центр самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.
- 1.23. Структурные подразделения Центра, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании

настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором Центра.

Осуществление образовательной деятельности в представительстве Центра запрещается.

Филиал Центра создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.24. Деятельность Центра основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности, светского характера образования и направлена на обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства.

Создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Центре не допускается.

По инициативе обучающихся и слушателей в Центре могут создаваться общественные объединения. Деятельность в Центре общественных организаций осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Принуждение обучающихся и слушателей к вступлению в общественные, общественно-политические Центра (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

1.25. Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех категорий работников Центра и обучающихся, слушателей.

В Центре должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

1.26. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, слушателей и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся, слушателям не допускается.

2. Предмет, цели, виды деятельности Центра

2.1. Основным предметом деятельности Центра является реализация дополнительных образовательных программ по направлениям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.2. Основной целью деятельности, для реализации которой создан Центр, является образовательная деятельность по образовательным программам дополнительного образования.

2.3. Для достижения целей, реализации предмета деятельности и основных видов деятельности Центр осуществляет полномочия, установленные статьей 28 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», а также иные полномочия, предусмотренные законодательством.

2.4. Центр при организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования руководствуется законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе соответствующими порядками, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.5. В соответствии с муниципальным заданием Центр осуществляет деятельность,

связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Центр вправе сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным в пункте 2.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Центр вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

1) оказание платных образовательных услуг:

а) углубленное изучение специальных дисциплин, не предусмотренных учебным планом, а так же предоставление информационных и консультативных услуг в сфере деятельности Центра;

б) организация и проведение обучающих семинаров, курсов повышения квалификации в области дополнительного образования детей;

в) реализация развивающих программ;

2) гастрольно-концертная деятельность обучающихся;

3) создание групп укрепления здоровья (аэробика, гимнастика и др.) обучающихся;

4) сценарно-постановочная работа (в том числе режиссура праздников, конкурсов, юбилеев, торжеств) в сфере образования;

5) экскурсионные услуги для детей;

6) оказание услуг по светомузыкальному оформлению мероприятий (в том числе запись и аранжировка фонограмм) в сфере образования;

7) пошив сценических костюмов для детских мероприятий;

8) изготовление сувенирной, рекламной, полиграфической продукции в сфере деятельности Центра;

9) производство аудио-видеопродукции в сфере деятельности Центра;

10) создание СМИ, в том числе электронных (телевизионный канал, радио, печать и т.д.) в сфере деятельности Центра;

11) организация и проведение мероприятий, смотров, конкурсов, выставок и фестивалей в других организациях в сфере деятельности Центра;

12) разработка и сопровождение программных комплексов, в том числе с использованием Интернет технологий, в сфере образования;

13) осуществление издательской и полиграфической деятельности, реализация учебной, научной, методической и иной печатной продукции в сфере деятельности Центра.

Осуществление указанной деятельности Центра допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Центра, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.8. Центр не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

2.9. Деятельность, на осуществление которой требуется специальное разрешение (лицензия), Центр осуществляет после получения в установленном порядке соответствующей лицензии.

3. Организация деятельности Центра, его права и обязанности, ответственность

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

В соответствии с законодательством Российской Федерации Центр обладает автономией, самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из Устава. Под автономией понимается самостоятельность Центра в подборе кадров, осуществлении образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Центр самостоятельно в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции. Контроль за соответствием деятельности Центра задачам, предусмотренным его Уставом, осуществляет Учредитель.

3.2. Центр строит отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Центр свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений в рамках установленных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия и настоящим Уставом.

3.3. Центр организует взаимодействие структурных подразделений, участников образовательного процесса, в том числе через реализацию государственных, муниципальных и отраслевых программ, создание системы методической работы.

3.4. Центр размещается как в одном, так и в нескольких отдельно стоящих зданиях. Помещения Центра должны отвечать санитарным правилам и нормам, обеспечивающим условия для разных направлений деятельности Центра, в том числе внеурочной и социальной.

3.5. В Центре могут создаваться профсоюзные и иные общественные организации работников и обучающихся, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации. Отношения между Центром и общественными организациями определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Центр в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

3.7. Центр предоставляет Учредителю по всем видам деятельности необходимую финансово-хозяйственную документацию в полном объеме, по утвержденным формам и в установленные сроки.

3.8. Центр по согласованию с МКУ «Закаменское РУО» определяет направления использования средств от приносящей доход деятельности, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в зависимости от вклада каждого работника и в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств.

3.9. Для обеспечения своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Центр имеет право:

- 1) Осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- 2) Вступать в российские и международные общественные объединения, их союзы и ассоциации, поддерживать прямые международные контакты и связи;

3) Заключать договоры о сотрудничестве, проводить работы по маркетингу, организовывать и принимать участие в ярмарках, выставках, симпозиумах, конференциях, семинарах, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц, а также мероприятиях, обеспечивающих образовательную деятельность. Имеет право осуществления обмена делегациями на безвалютной основе;

4) Взаимодействовать с органами государственной власти и управления иностранных государств, международными финансово-кредитными, страховыми, банковскими Центрами и другими юридическими лицами и гражданами по вопросам уставной деятельности;

5) Планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из экономических показателей программы финансово-хозяйственной деятельности Центра, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

6) Определять и устанавливать формы и системы оплаты, численность работников, структуру и штатное расписание;

7) Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия;

8) По согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства Центра;

9) Совершать сделки по договорам обязательного и добровольного страхования имущества, гражданской и профессиональной ответственности;

10) Оказывать благотворительную, спонсорскую и другие виды материальной помощи из собственных средств организациям и физическим лицам;

11) В целях ведения своей уставной деятельности может выступать заказчиком на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12) Реализовывать иные права, установленные действующим законодательством, и не противоречащие целям и предмету деятельности Центра.

3.10. Центр обеспечивает необходимые условия, в том числе социальную, культурную, спортивную и рекреационно-оздоровительную инфраструктуру для учебы, профессиональной деятельности, творческого развития и сохранения здоровья обучающихся, педагогических и других категорий работников Центра.

3.11. Центр в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

3.12. Центр осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Центр обязан предоставлять информацию, необходимую для разработки и осуществления мобилизационных мероприятий, в установленном законодательством порядке.

3.14. Центр в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в случаях установленных законом, осуществляет полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.15. Центр может распоряжаться принадлежащими ему исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе путем предоставления другому лицу права использования соответствующих результатов в установленных договором пределах (лицензионный договор).

3.16. Центр обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании в том числе:

1) Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Центра, нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3) Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Центра;

4) Представлять Учредителю ежегодно план финансово-хозяйственной деятельности Центра на планируемый год, в установленный Учредителем срок, а также перспективный план развития Центра на ближайшие годы;

5) В сроки, определенные действующим законодательством, направлять, МКУ «Закаменское РУО» МКУ «КЭР»:

- отчетность об использовании средств республиканского бюджета, бюджета муниципального образования «Закаменский район», внебюджетных источников и иной приносящей доход деятельности;

- сведения об использовании недвижимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

- сведения о приобретенном и отчужденном за отчетный период имуществе Центра.

6) Нести ответственность за нарушение обязательств;

7) Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обучающихся, населения и др.;

8) Обеспечивать гарантированные условия труда и социальной защиты своих работников;

9) Нести ответственность за сохранность документов и обеспечивать их передачу на государственное хранение в архив;

10) Хранить и использовать документы Центра;

11) Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет;

12) Вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов. За искажение отчетности должностные лица Центра несут установленную действующим законодательством ответственность.

3.17. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1) Невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к их компетенции;

2) Реализацию не в полном объеме основной образовательной программы Центра;

3) Несоблюдение права на образование, иных прав и свобод обучающихся, предусмотренных законодательством Российской Федерации и отсутствие условий для реализации этих прав;

- 4) Несоблюдение требований к организации образовательного процесса, установленных законодательством Российской Федерации;
- 5) Несоответствие применяемых в образовательном процессе методов обучения и воспитания требованиям законодательства Российской Федерации в области образования, возрастным психофизиологическим особенностям, способностям обучающихся;
- 6) Жизнь и здоровье обучающихся и работников Центра во время образовательного процесса;
- 7) Несоблюдение прав и свобод работников Центра, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 8) уровень квалификации работников Центра;
- 9) отсутствие условий для своевременного повышения квалификации работников Центра;
- 10) несоответствие требованиям охраны труда созданных условий труда для реализации образовательных программ в полном объеме;
- 11) невыполнение иных функций, отнесенных к его компетенции федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия и настоящим Уставом.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Центр и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. Образовательный процесс

4.1. Образовательная деятельность Центра строится на основе соблюдения принципов государственной политики в области образования, образовательных стандартов, современных образовательных и информационных технологий, педагогически обоснованном выборе форм, методов, средств обучения и образовательных технологий, учитывающих культурные традиции и ценности народов, проживающих в Республике Бурятия, других национальных общностей страны, достижения мировой культуры, а также в соответствии с целями и задачами Центра.

4.2. В Центре создаются необходимые условия обучающимся и слушателям для освоения дополнительных образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий. Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся и слушателей методов обучения.

4.3. Центр предоставляет:

- 1) детям в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет разные возможности для получения дополнительного образования и выбора жизненного пути в соответствии с призванием, интересами и возможностями каждого, с учетом общественных потребностей и возможностей Центра;
- 2) взрослым различные образовательные программы дополнительного образования.

4.4. Организация образовательного процесса в Центре строится на основе программы развития, образовательной программы, программы деятельности, учебного плана, учебных образовательных программ и регламентируется расписанием занятий. Педагогические работники могут разрабатывать на основе

типовых программ модифицированные программы, на основе экспериментальных авторские (индивидуальные) программы, утверждаемые Методическим советом Центра.

4.5. Образовательный процесс в Центре ведется на государственном языке Российской Федерации - русском. По решению Педагогического совета Центра занятия могут проводиться на языках народов Российской Федерации и иностранных языках.

4.6. Виды образовательных программ зависят от установленного объема содержания, структуры образовательного процесса, характера связи между его компонентами, которые определяются следующими группами:

1) программы по предметам или циклам предметов в одной образовательной области (история искусства, социальная практика, информатика, и т.д.), что закрепляется учебным планом Центра с учетом интересов обучающихся, их родителей в реализации права выбора индивидуального образовательного маршрута;

2) профильные программы в конкретной сфере деятельности (техническое творчество, музыкальная деятельность, хореография, изобразительная деятельность и дизайн, журналистика и информационные технологии, декоративно-прикладное искусство, социально-педагогическая деятельность, туристско-краеведческая деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность и т.д.);

3) программа подготовки к образованию детей дошкольного возраста в группах кратковременного пребывания;

4.7. Центр самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и молодежных общественных объединений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций. Разработка рабочих учебных планов и программ по реализуемым направлениям является компетенцией Центра.

Центр ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных организацией в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.8. В Центре ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Центре создаются Педагогический и Методический советы.

4.9. Учебно-воспитательная и научно-методическая работа Центра ведется с учетом педагогической науки, практики внедрения передовых технологий и опыта творческих коллективов на основе реализации принципа соединения теоретического обучения с практической деятельностью обучающихся и слушателей.

4.10. Центр организует работу в течение всего календарного года.

4.11. С учетом потребностей и возможностей обучающихся и слушателей образовательные программы осваиваются в следующих формах: как одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, секция, кружок, театр и т.д.) (далее - Объединения), дистанционной, очной, очно-заочной, заочной, сетевой. Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.12. Основной формой организации образовательного процесса при реализации образовательных программ дополнительного образования является учебное занятие. Учебные занятия могут быть организованы в форме занятий, уроков, лекции, семинара, практикума, деловой игры, конференции, мастер-класса, вебинара, тренинга, стажировки, консультации, лабораторной работы. В зависимости от

специфики содержания образовательной программы могут быть организованы и другие формы учебных занятий.

В Центре устанавливаются следующие формы самостоятельной учебной работы: мастер-классы, открытые занятия, концерты для родителей, внеклассная работа совместно с родительским комитетом, контрольные, выпускные квалификационные и другие формы учебной работы.

4.13. Учебные занятия проводятся как в аудиториях, так и на базе образовательных учреждений муниципального образования «Закаменский район». Центр самостоятельно определяет базу для проведения занятий. Режим занятий слушателей определяется графиком учебного процесса на период обучения и расписанием занятий Центра, которые утверждаются директором Центра.

4.14. Расписание занятий составляется для обучающихся и слушателей отдельно в целях создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Центра по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм. Продолжительность академического часа в группах обучающихся зависит от возрастных и психолого-физиологических особенностей, допустимой нагрузки обучающихся. Для дошкольников и детей шести лет продолжительность занятий без перерыва 30 мин., для группы младших и средних школьников 45 мин., для школьников старшего возраста и слушателей семинаров 1ч 30 мин. Перерыв между занятиями не менее 10 минут для отдыха обучающихся и проветривания помещения.

4.15. Выполнение учебного плана и программ фиксируется в учебных журналах в точном соответствии с фактическим содержанием проведенного занятия.

4.16. Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану.

В течение полного учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы согласно графику учебного процесса, не превышающие в осенний, зимний и весенний периоды 30 календарных дней, в летний период - с 01 июня по 31 августа. В каникулярное время ведущим направлением деятельности становится организация социально-досуговых мероприятий. В течение всего года функционирует детский оздоровительный лагерь, также учебный процесс может продолжаться в форме проведения занятий, экспедиций, походов, поездок, учебно-тренировочных сборов, летних площадок, создания различных объединений с постоянными и (или) переменными составами обучающихся в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства обучающихся.

4.17. Численный состав Объединения утверждается Педагогическим советом Центра в начале каждого учебного года. Учебные занятия могут проводиться со всем составом Объединения, по группам, индивидуально.

Учебная нагрузка обучающихся регламентируется годовым учебным планом, образовательными программами. Еженедельное количество занятий - от одного до шести. Ежедневное количество и последовательность учебных занятий, а также продолжительность каждого занятия утверждается Педагогическим советом Центра.

Численность слушателей в учебной группе Центра при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме получения образования устанавливается 25-30 человек. Исходя из специфики направлений, Центр может проводить учебные занятия с группами слушателей меньшей численности и отдельными слушателями, а также делить группы на подгруппы. Центр вправе объединять группы слушателей при проведении учебных занятий в виде лекций или сводных репетиций.

4.18. Научно-методическое и информационное обеспечение образовательного

процесса в Центре осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

Центр имеет право разрабатывать и издавать учебные программы, учебные и учебно-методические пособия, другие элементы научно-методического обеспечения.

В целях реализации задач учебно-методического обеспечения Центр взаимодействует с другими центрами образования, научно-методическими организациями, учебно-методическими объединениями системы образования.

Содержание деятельности Объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образования. Педагогические работники могут разрабатывать авторские, комплексные и модифицированные программы, утвержденные Методическим советом, в который входят методисты и руководители методических объединений Центра, созданный с целью совершенствования образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединения, мастерства педагогических работников. Порядок работы Методического совета Центра определяется Уставом Центра, Положением о Методическом совете. Продолжительность обучения определяется учебным планом Центра, формируемым в соответствии со спецификой изучаемых дисциплин от одного до десяти лет.

4.19. Контроль и самоконтроль за обеспечением качества образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Бурятия, в том числе через реализацию системы менеджмента качества Центра.

По решению Педагогического совета Центра при оценке качества подготовки обучающихся может применяться многобалльная система оценки знаний. В систему оценок входят совокупность коллективных и личностных творческих дел обучающихся, а также организация и проведение заключительных итоговых мероприятий (творческие отчеты, концерты, конкурсы, соревнования, фестивали, выставки декоративно-прикладного творчества, утренники), что дает возможность выявить отличившихся и отметить их различными формами поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение дипломом;
- награждение грамотой;
- награждение подарком;
- чествованием на мероприятиях Центра;

Итоговый контроль работы детских объединений проводится в конце учебного года.

4.20. Центр вправе выдавать лицам, завершившим обучение, по их требованию, свидетельства или сертификаты об освоении дополнительных образовательных программ или о получении дополнительных образовательных услуг, заверенные печатью Центра.

4.21. Центр вправе оказывать населению, предприятиям, центрам и организациям платные дополнительные образовательные услуги по обучению дополнительным образовательным программам, преподаванию специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторству, занятиям с обучающимися с углубленным изучением предметов и другие услуги, не предусмотренные образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

4.22. Центр свободен в выборе оптимальной модели образовательного процесса. Структурно-функциональная схема, содержание образования, формы и методы контроля, режим работы могут изменяться, совершенствоваться.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, руководящие и иные работники Центра.

5.2. Правила приема граждан в Центр определяются Центром в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Центр принимаются все желающие, проживающие на территории муниципального образования Закаменский район. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых, без ограничения творческих способностей.

Допускается прием в Учреждение детей более раннего возраста при наличии в Учреждении утвержденных программ раннего развития, наличия у педагога дополнительного образования, руководителя творческого объединения, соответствующего образования или специальных курсов повышения квалификации, соблюдения гигиенических требований по организации пребывания детей дошкольного возраста.

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Центра о приеме лица на обучение в Центр.

5.3. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами поведения обучающихся, иными локальными нормативными актами Центра.

5.4. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Центра.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Центр должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) выбирать организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Центром;
- 2) знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- 4) защищать права и законные интересы обучающихся;
- 5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- 6) принимать участие в управлении Центром, в форме, определяемой настоящим Уставом;
- 7) иные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) соблюдать правила внутреннего распорядка Центра, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Центром и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Центра.
- 3) иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) направлять в органы управления Центра обращения о применении к работникам Центра, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- 3) использовать незапрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.8. Педагогические и иные работники принимаются на работу в Центр в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности в Центре не допускаются лица, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

При приёме на работу администрация Центра знакомит принимаемого работника под роспись настоящим Уставом, коллективным договором учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

Отношения работника и администрации Центра регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.9. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Центре;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами Центра, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении Центром в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм

профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Центра.

Педагогические работники имеют трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации;

5.10. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию в соответствии занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

5.11. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, имеют права в пределах своей компетенции:

- 1) На оборудование рабочего места по установленным нормам, обеспечивающим возможность выполнения ими должностных обязанностей.
- 2) Вносить предложения по совершенствованию работы Учреждения и технического обслуживания.
- 3) На занятие должностей, отвечающих квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- 4) На справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска.
- 5) Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.
- 6) Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.
- 7) Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

- 8) Участие в управлении Учреждения, в том числе коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом и локальными актами.
- 9) На участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации.
- 10) Право на объединение в общественные профессиональные организации, которые установлены законодательством Российской Федерации.
- 11) Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 12) Право на защиту профессиональной чести и достоинства на справедливое и объективное расследование норм профессиональной этики.
- 13) Заместителям руководителя предоставляются в порядке, установленном Правительством РФ права, предусмотренные п.3 и 5 части 5 статьи 47 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.12. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, должны знать:

1) Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

- Положения и инструкции Учреждения;

- Структуру Учреждения, её кадровый состав;

- Правила эксплуатации оргтехники;

- Правила пользования другой техникой в соответствии с должностными инструкциями;

- Основы этики и эстетики;

- Правила делового общения;

- Правила внутреннего трудового распорядка;

- Правила по охране труда и пожарной безопасности.

2) Осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией. Добросовестно и творчески подходить к исполнению своих обязанностей.

3) Выполнять установленные нормы труда.

4) Соблюдать трудовую дисциплину.

5) Исполнять приказы, распоряжения и поручения руководства Учреждения.

6) Обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности.

7) Постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей.

8) Незамедлительно сообщить директору Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.

9) Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования),

10) Также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ иными федеральными законами (ст. 214 ТК РФ).

11) Бережно относиться к имуществу Учреждения.

12) Проходить в установленном законодательстве Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

5.13. Работники должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, несут ответственность:

- 1) За неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, законных распоряжений директора Учреждения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей.
- 2) Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, несут дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством: за грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
- 3) За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанника, работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждения, могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с Трудовым Законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- 4) За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждения, привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
- 5) За причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

Работники Центра обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, трудовой договор, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию.

5.14. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Центра, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.15. За неисполнение без уважительных причин настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка и обязанностей к педагогическим и иным работникам применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

6. Прием в Центр

6.1. При приеме в Центр не допускаются разграничения по полу, расе, национальности, языку, социальному положению.

6.2. Прием и выбытие обучающихся:

- 6.2.1. Приём обучающихся в Центр осуществляется на основании:
 - письменного заявления родителей (законных представителей);
 - заявления обучающегося, достигшего возраста 14 лет;

При приёме Директор Центра знакомит обучающихся и их родителей с Уставом Центра, лицензией и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс, режимом работы Центра, правилами поведения в Центре.

6.2.2. Выбытие обучающихся возможно по собственному желанию, по заявлению

родителей (законных представителей), в том числе и в связи с переводом или поступлением в другое учебное заведение. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации Центра во время их болезни, каникул, академического отпуска. Учет приема и выбытия обучающихся ведется на основании Журнала учета в объединении (секции, клубе, кружке).

- 6.3. Прием и выбытие слушателей семинаров осуществляется на основании:
- письменного заявления;
 - приказа и прочих локальных актов.

7. Управление Центром

7.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. В компетенцию Учредителя входит:

- 1) назначение или освобождение от должности директора Центра, заключение, изменение или расторжение с ним трудового договора;
- 2) утверждение Устава Центра, изменений и дополнений к нему;
- 3) в пределах своей компетенции – создание, реорганизация, ликвидация Центра, изменение типа и вида Центра;
- 4) обеспечение содержания зданий и сооружений Центра, обустройство прилегающих к нему территорий;
- 5) создание условий для содержания детей в Центре;
- 6) осуществление контроля за деятельностью Центра в соответствии с федеральными законами, законами Республики Бурятия и муниципальными правовыми актами;
- 7) в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством - принятие актов, относящихся к деятельности Центра;
- 8) исполнение других прав и обязанностей, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом, договором о взаимоотношениях Центра и Учредителя.

7.3. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом является директор Центра.

В Центре формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Наблюдательный совет, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива, Методический совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Центром и при принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Центре:

- 1) создается Совет обучающихся;
- 2) родительский комитет;
- 3) действует профессиональный союз работников Центра.

7.4. В Центре создается Наблюдательный совет в составе 5 (пяти) членов.

7.4.1. В состав Наблюдательного совета Центра входят представители Учредителя, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

В состав Наблюдательного совета Центра могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители

работников Центра.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Центра.

Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители Учредителя Центра.

Количество представителей работников Центра не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Центра.

Представители работников Центра в состав Наблюдательного совета определяются Общим собранием коллектива Центра.

7.4.2. Члены Наблюдательного совета Центра назначаются сроком на 5 лет. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Центра или о досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Центра.

7.4.3. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.4.4. Представитель работников Центра не может быть избран председателем Наблюдательного совета Центра.

7.4.5. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.4.6. Центр не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Центра вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Центра.

Члены Наблюдательного совета Центра могут пользоваться услугами Центра только на равных условиях с другими гражданами.

7.4.7. Заседания Наблюдательного совета Центра проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.4.8. Заседания Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Центра.

7.4.9. В случае проведения заседания Наблюдательного совета по инициативе председателя Наблюдательного совета им принимается решение о проведении заседания Наблюдательного совета и утверждении повестки заседания.

7.4.10. При проведении заседания Наблюдательный совет по инициативе Учредителя, члена Наблюдательного совета Центра или Директора Центра ими направляется председателю Наблюдательного совета предложения

созыве Наблюдательного совета с указанием вопросов, подлежащих включению в повестку заседания Наблюдательного совета.

7.4.11. Председатель Наблюдательного совета в течение 10 календарных дней рассматривает поступившее предложение и принимает решение о созыве Наблюдательного совета и утверждении повестки заседания Наблюдательного совета или направляет инициатору созыва Наблюдательного совета отказ о его созыве.

7.4.12. Председатель Наблюдательного совета отказывает в созыве Наблюдательного совета, если вопросы, предложения для внесения их в повестку заседания Наблюдательного совета, не относятся к компетенции Наблюдательного совета.

7.4.13. Проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в

соответствии с утвержденной повесткой заседания.

7.4.14. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания Наблюдательного совета письменно уведомляет членов Наблюдательного совета о дате, времени и месте проведения заседания, а также повестке заседания Наблюдательного совета с приложением материалов по вопросам, включенным в повестку заседания Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета избирается из числа членов Наблюдательного совета на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета на первом заседании Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о дате, времени и месте проведения, а также повестки заседания Наблюдательного совета.

7.4.15. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета в письменной форме извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членам Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.4.16. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Центра.

В случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более 7 дней.

7.4.17. Лица, не являющиеся членами Наблюдательного совета и приглашенные председателем Наблюдательного совета Центра лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Центра, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Центра.

7.4.18. Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.4.19. Первое заседание Наблюдательного совета Центра после его создания, а также первое заседание нового созыва Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя.

7.4.20. До избрания председателя Наблюдательного совета Центра на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Центра.

В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Центра.

7.4.21. В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

7.4.22. Председателем Наблюдательного совета могут быть проведены заседания путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений Наблюдательного совета, о чем указывается в извещении о проведении заседания.

Указанный порядок не может применяться при рассмотрении вопросов о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.4.23. Протокол заседания оформляется секретарем в течение 1 рабочего дня со дня проведения заседания, подписывается председателем и секретарем Наблюдательного

совета.

7.4.24. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) По его личной просьбе.
- 2) В случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Центра в течение четырех месяцев.
- 3) В случае привлечения его к уголовной ответственности.

7.4.25. Полномочия члена Наблюдательного совета Центра, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) Прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений.
- 2) Могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

7.4.26. Полномочия члена Наблюдательного совета Центра, являющегося представителем работников Центра, могут быть досрочно прекращены также:

- 1) По просьбе члена Наблюдательного совета Центра. Член Наблюдательного совета обращается с заявлением о досрочном прекращении его полномочий к Общему собранию коллектива Центра, которое должно быть рассмотрено в течение 10 дней со дня поступления такого заявления.
- 2) В случае прекращения трудовых отношений с Центром, представителем которого он является.

7.4.27. Полномочия члена Наблюдательного совета Центра назначенного из числа работников Центра прекращается решением Общего собрания работников Центра, принятого большинством голосов от общего числа присутствующих.

При принятии решения о прекращении полномочий члена Наблюдательного совета Общим собранием коллектива должен быть решен вопрос о назначении нового члена Наблюдательного совета из числа работников Центра.

7.4.28. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Центра в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Центра.

7.4.29. Наблюдательный совет Центра рассматривает:

- 1) Предложения Учредителя или Директора Центра о внесении изменений в Устав Центра.
- 2) Предложения Учредителя или Директора Центра о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и о закрытии его представительств.
- 3) Предложения Учредителя или Директора Центра о реорганизации Центра или о его ликвидации.
- 4) Предложения Учредителя или Директора Центра об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления.
- 5) Предложения Директора Центра об участии Центра в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.
- 6) Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Центра.
- 7) По представлению Директора Центра проекты отчетов о деятельности Центра и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Центра.
- 8) Предложения Директора Центра о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Центр не вправе распоряжаться самостоятельно.

- 9) Предложения Директора Центра о совершении крупных сделок.
- 10) Предложения Директора Центра о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
- 11) Предложения Директора Центра о выборе кредитных организаций, в которых Центр может открыть банковские счета.
- 12) Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Центра и утверждения аудиторской проверки Центра.
- 7.4.30. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 4.4.29. настоящего Устава, Наблюдательный совет Центра дает рекомендации.
- Учредитель Центра принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Центра.
- 7.4.31. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.4.29. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Центра.
- 7.4.32. По вопросам, указанным в подпункте 5 и 11 пункта 4.4.29. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Центра принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.
- 7.4.33. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.4.29. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Центра.
- 7.4.34. По вопросам, указанным в подпунктах 9 - 10, 12 пункта 4.4.29. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора Центра.
- 7.4.35. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 -8, 11 пункта 4.4.29. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 7.4.36. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.4.29. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 7.4.37. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.4.29. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных центрах» для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
- 7.4.38. Наблюдательный совет Центра в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными юридическими лицами» утверждает положение о закупках товаров, работ и услуг в Центре.
- 7.4.39. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Центра.
- 7.5. В целях рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности, её развития и совершенствования, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, в Центре действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Центра.
- Педагогический совет:
- 1) обсуждает и производит выбор образовательных программ, различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
 - 2) принимает программу развития и образовательную программу Центра;

- 3) утверждает авторские и модифицированные программы педагогических работников;
- 4) обсуждает и утверждает учебные планы, локальные нормативные акты Центра;
- 5) организует работу по повышению профессиональной квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 6) принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации учащихся;
- 7) принимает решение о переводе обучающихся на следующий учебный год и выпуске обучающихся;
- 8) принимает решения об исключении обучающихся из Центра;
- 9) принимает решения о формах поощрения и взыскания обучающихся;
- 10) устанавливает численный состав групп;
- 11) принимает решения о сотрудничестве Центра с организациями, центрами, учебными заведениями по вопросам учебно-воспитательной работы Центра;
- 12) объединяет усилия педагогического коллектива в квалифицированном кадровом и научно-методическом обеспечении образовательной деятельности;
- 13) даёт оценку деятельности членов педагогического коллектива, представляет их к поощрению;
- 14) подводит итоги образовательной деятельности, анализирует результаты деятельности педагогического коллектива;
- 15) решает вопросы по развитию и совершенствованию образовательной деятельности;
- 16) принимает решения по другим вопросам деятельности Центра, предусмотренные настоящим Уставом или локальными нормативными актами Центра.
- 17) обсуждает мероприятия районного, республиканского уровней;
- 18) вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда
- 19) принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся (воспитанникам) в порядке, определенном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом образовательной организации;

Председателем Педагогического совета является директор Центра. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь работает на общественных началах.

Педагогический совет Центра создается председателем по плану, но не реже 2-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Центра или по требованию председателя Педагогического совета.

Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются педагогическим работникам не позднее, чем за две недели до его проведения.

Заседания Педагогического совета являются правомочными, если на них присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Центра, а решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Решения Педагогического совета, по мере необходимости, реализуются приказами директора Центра. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются, фиксируется ход обсуждений вопросов, выносимых на повестку дня, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве.

Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения педагогическими работниками, а в иных случаях и другими участниками образовательных отношений.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться обучающиеся, их родители (законные представители), представители ученического самоуправления, иных органов самоуправления Центра, представители общественных организаций, учреждений и иных юридических лиц, взаимодействующих с Центром по вопросам образования.

7.6. Трудовой коллектив составляют все работники Центра. Полномочия трудового коллектива Центра осуществляются Общим собранием трудового коллектива.

Председателем Общего собрания трудового коллектива является директор Центра. Общее собрание трудового коллектива избирает из своего секретаря.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины списочного состава работников Центра.

Общее собрание трудового коллектива Центра собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в учебном году. Внеочередные заседания Общего собрания трудового коллектива проводятся по требованию не менее 1/3 работников Центра, председателя Общего собрания трудового коллектива.

Решение Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Заседания и решения Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- 1) контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- 2) контроль за выполнением Устава образовательной организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава.
- 3) осуществление иной деятельности, в пределах компетенции, определенной действующим законодательством.

7.7. В Центре ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательной деятельности, программ, форм и методов деятельности, мастерства педагогических работников. С этой целью в Центре создается Методический совет под руководством ответственного лица. В состав методического совета могут входить директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, методисты, руководители методических объединений, творческих групп, заведующие отделами, педагог-психолог, социальный педагог и другие педагогические работники.

Методический совет:

- 1) разрабатывает стратегию научно-методической работы в Центре;
- 2) определяет концептуальные положения Центра по работе с одарёнными детьми;
- 3) вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности, организации исследовательской деятельности;
- 4) осуществляет мониторинг и оказывает поддержку в апробации образовательных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- 5) осуществляет экспертные функции уровня профессиональной компетенции педагогов, программно-методических, дидактических материалов, нормативной документации и рекомендует их Педагогическому совету для рассмотрения и утверждения;
- 6) разрабатывает технологию повышения профессионального мастерства педагогических работников Центра;

7) организует работу временных творческих групп, которые создаются по инициативе педагогических работников, администрации Центра с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития Центра, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых стратегических направлений деятельности центра, изучения социального заказа в адрес Центра;

8) осуществляет мониторинг обученности, развитости, воспитанности обучающихся.

9) рассматривает и утверждает положения конкурсов, фестивалей на институциональном уровне.

Методический совет заседает не реже 3 раз в течение учебного года. Решения Методического совета принимаются большинством присутствующих на заседании членов Методического совета, доводятся до всех педагогических работников Центра и являются обязательными для исполнения.

7.8. Непосредственное управление Центром осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем. С директором Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации может заключаться срочный трудовой договор, срок действия которого определяется соглашением сторон.

По решению Учредителя на замещение должности директора Центра может быть проведен конкурс.

Должностные обязанности директора Центра не могут исполняться по совместительству. Директор осуществляет повседневное руководство деятельностью Центра на основе единоначалия.

Директор Центра:

1) Осуществляет текущее руководство деятельностью Центра, планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность Центра, отвечает за качество и эффективность работы Центра в целом;

2) Без доверенности действует от имени Центра, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, предприятиями, иными юридическими и физическими лицами;

3) Распоряжается имуществом Центра и обеспечивает рациональное использование финансовых средств, в порядке и пределах, предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством;

4) Заключает договоры, в том числе трудовые договоры, выдает доверенности от имени Центра;

5) Издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для выполнения всеми учащимися и работниками Центра;

6) Осуществляет приём на работу, расстановку и увольнение работников, распределяет должностные обязанности, определяет учебную нагрузку, несет ответственность за уровень квалификации работников;

7) Утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Центра, согласно разработанным критериям оценивания качества труда;

8) Несёт ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательной деятельности;

9) Несёт ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом;

10) Организует платные услуги в соответствии с интересами детей и запросами родителей (законных представителей);

11) Создает условия для творческого роста педагогических работников Центра, применения ими передовых форм, методов обучения и воспитания, осуществления педагогических экспериментов;

12) Обеспечивает выполнение работниками Центра настоящего Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенического режима, требований охраны труда и техники безопасности;

13) Исполняет другие права и обязанности, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, а также решает иные вопросы, не отнесенные к компетенции иных органов самоуправления Центра и Учредителя.

7.9. В рамках структуры детского самоуправления в Центре действует Совет обучающихся. В Совет обучающихся входят избранные на 1 год коллективом обучающихся представители учебных групп. Из членов Совета формируются сектора по различным направлениям деятельности, численный состав которых не менее 3 человек.

Заседание Совета обучающихся проводится 1 раз в 3 месяца и является правомочным, если на нем присутствовало большинство от общего числа членов Совета обучающихся.

Компетенция Совета обучающихся:

- 1) Представляет интересы обучающихся в общем самоуправлении Центра;
- 2) Организует обучающихся на выполнение решений Совета обучающихся;
- 3) Разрабатывает план работы Совета обучающихся на текущий учебный год, являющегося составляющей частью годового плана работы Центра;
- 4) Организует взаимодействие учебных групп;
- 5) Участвует в подготовке и проведении коллективных творческих дел и мероприятий;
- 6) Участвует в разрешении конфликтов между педагогическими работниками и обучающимися;
- 7) Вносит на рассмотрение других органов управления Центра, рекомендации и решения по организации образовательной деятельности
- 8) Участвует в изучении общественного мнения обучающихся по актуальным проблемам жизни всего центра.

Представительный орган работников (профсоюз работников) Центра - общественное объединение, создаваемое в форме общественной, некоммерческой организации по решению учредительного профсоюзного собрания и соответствующей территориальной (городской, районной) организации Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации. В состав профсоюзов работников образовательной организации входят педагоги, воспитатели и другие работники, являющиеся членами Профсоюза работников Центра и состоящие на профсоюзном учете в профсоюзном объединении (на учете могут стоять работники, вышедшие на пенсию и не прекратившие связь с профсоюзным объединением). Срок полномочий профсоюзного комитета - 5 лет.

Профсоюз работников Центра обладает следующими полномочиями:

- 1) Принимает участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативно-правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права педагогов и др. работников, а также по вопросам социально-экономической политики, формирования социальных программ и другим вопросам в интересах членов Профсоюза.

- 2) Принимает участие в разработке программ занятости, реализации мер по социальной защите работников образования, являющихся членами Профсоюза, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников.
 - 3) Участвует в регулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.
 - 4) Участвует с другими социальными партнерами на уровне образовательной организации, муниципального образования в управлении внебюджетными государственными фондами социального страхования, медицинского страхования, пенсионным фондом и др. фондами, формируемыми за счет страховых взносов.
 - 5) Реализует права членов профсоюза на представительство в коллегиальных органах управления образовательной организацией.
 - 6) Участвует в процедурах внедрения профессионального стандарта педагога на предмет соблюдения социальных гарантий педагогических работников.
- 7.10. Порядок выступления коллегиальных органов управления Центра от имени Центра.

Коллегиальные органы управления Центра (за исключением совета учащихся) вправе самостоятельно выступать от имени Центра, действовать в интересах Центра добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Центра.

Коллегиальные органы управления Центра (за исключением совета учащихся) вправе выступать от имени Центра на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Центра в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

Общее собрание (конференция) работников, педагогический совет, Наблюдательный совет Центра, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и воспитанников вправе самостоятельно выступать от имени Центра, действовать в интересах Центра добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Центра.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители общего собрания (конференции) работников, педагогического совета, Наблюдательного совета Центра, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и воспитанников несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общее собрание (конференция) работников, педагогический совет, Наблюдательный совет Центра, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и воспитанников вправе выступать от имени Центра на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Центра в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) общее собрание (конференция) работников, педагогический совет, Наблюдательный совет Центра, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и воспитанников обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Центра.

8. Порядок принятия локальных нормативных актов Центра

8.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

8.2. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

8.5. Центр обеспечивает ознакомление с локальными нормативными актами участников образовательных отношений, несет ответственность за фактическую реализацию в своей деятельности их норм и положений.

9. Порядок оказания платных образовательных услуг

9.4. Правила оказания платных образовательных услуг устанавливаются в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Законами Российской Федерации «Об образовании», «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» и регулируют отношения, возникающие между Центром и организациями или гражданами, имеющими намерение заказать, либо заказывающими образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающими образовательные услуги лично (далее по тексту - потребитель) при оказании платных образовательных услуг в сфере образования.

Учредитель согласовывает порядок и условия оказания Центром платных услуг, вносит предложения по изменению перечня и порядка определения размеры платы за их оказание.

Центр вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

1) Оказание платных образовательных услуг:

- углубленное изучение специальных дисциплин, не предусмотренных учебным планом, а также предоставление информационных и консультационных услуг в сфере деятельности Центра;

- организация и проведение обучающих семинаров, курсов повышения квалификации в области дополнительного образования детей;

- реализация развивающих программ;

2) Гастрольно-концертная деятельность обучающихся;

3) Создание групп укрепления здоровья (аэробика, гимнастика и др.) обучающихся;

4) Сценарно-постановочная работа (в том числе режиссура праздников, конкурсов, юбилеев, торжеств) в сфере образования;

5) Экскурсионные услуги для детей;

6) Оказание услуг по светомузыкальному оформлению мероприятий (в том числе запись и аранжировка фонограмм) в сфере образования;

7) Пошив сценических костюмов для детских мероприятий;

8) Изготовление сувенирной, рекламной, полиграфической продукции в сфере деятельности Центра;

9) Производство аудио-видеопродукции в сфере деятельности Центра;

10) Создание СМИ, в том числе электронных (телевизионный канал, радио, печать и т.д.) в сфере деятельности Центра;

11) Организация и проведение мероприятий, смотров, конкурсов, выставок и фестивалей в других организациях в сфере деятельности Центра;

12) Разработка и сопровождение программных комплексов, в том числе с использованием Интернет технологий, в сфере образования;

13) Осуществление издательской и полиграфической деятельности, реализация учебной, научной, методической и иной печатной продукции в сфере деятельности Центра;

14) Создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

15) Выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических других материалов;

16) Оказание услуг учителя-логопеда, педагога психолога;

- 17) Создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные к учебе в школе группы для детей);
- 18) Создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;
- 19) Проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;
- 20) Сдача в аренду или передача в пользование имущества;
- 21) Туристско-информационные услуги;

9.5. К платным образовательным услугам, предоставляемым Центром, не относятся: снижение наполняемости групп, деление их на подгруппы; факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных образовательных программах.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Центром взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

9.6. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Центром основных образовательных услуг.

9.7. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.

9.8. Центр обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

9.9. Центр до заключения договора предоставляет потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Центр доводит до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- 1) Наименование и место нахождения (юридический адрес) Центра, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- 2) Уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- 3) Перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
- 4) Стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты.

9.10. Центр предоставляет для ознакомления по требованию потребителя:

- 1) Устав Центра;
- 2) Лицензию на осуществление образовательной деятельности (в случае если данный вид образовательной деятельности подлежит лицензированию) и другие документы регламентирующие организацию образовательного процесса;
- 3) Образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;

Основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;

Дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;

Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных, в том числе платных дополнительных образовательных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Информация доводится до потребителя на русском языке и дополнительно, по усмотрению Центра – на бурятском языке.

9.11. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- 1) Наименование центра;
- 2) Фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- 3) Сроки оказания образовательных услуг;
- 4) Уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- 5) Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- 6) Должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Центра, его подпись, а также подпись потребителя.

Договор составляется в двух экземпляров, один из которых находится у исполнителя, т.е. у Центра, другой у потребителя.

Примерная форма договора установлена приказом Минобрнауки РФ от 09.12.2013 №1315 «Об утверждении Примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования».

Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем.

На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию потребителя или исполнителя обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

Центр оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

10. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Центра

10.1. Центр самостоятелен в финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

10.2. За Центром в целях обеспечения образовательной деятельности в установленном Учредителем порядке закрепляются на праве оперативного управления недвижимое и особо ценное движимое имущество. Земельные участки закрепляются за Центром в постоянное (бессрочное) пользование.

10.3. Центр в отношении закрепленным за ним имуществом осуществляет владение, пользование и распоряжение в соответствии с целями и предметом своей деятельности, назначением имущества и требованиями настоящего Устава.

10.4. Центр не вправе без согласия МКУ «КЭР» распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом Центра.

10.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- 1) Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) Средства муниципального бюджета;
- 3) Иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10.6. Центр обязан:

- 1) эффективно использовать и сохранять закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- 2) осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Центром имущества.

10.7. Недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично Учредителем в случаях неиспользования или использования не по назначению.

10.8. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Центром по договорам или иным основаниям, поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

10.9. Средства, приобретенные Центром за счет доходов от внебюджетной деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Центра и не подлежат изъятию или отчуждению по решению Учредителя, за исключением случая ликвидации Центра.

10.10. Собственник имущества Центра не имеет права на получение доходов от осуществляемой внебюджетной деятельности Центра и использования закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления.

10.11. Центр не вправе продавать, сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вкладов в уставной капитал хозяйственных обществ или иным способом распоряжаться муниципальным имуществом без согласования с Собственником и Учредителем Центра.

10.12. Муниципальное имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления, может сдаваться в аренду при получении положительного экспертного заключения Учредителя в порядке, определенном законодательством.

10.13. Финансовое обеспечение выполнения Центром муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Республики Бурятия и муниципального образования «Закаменский район» на соответствующие цели.

10.13.1. Республика Бурятия и Администрация муниципального образования «Закаменский район» финансируют расходы Центра в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ, а также дополнительных образовательных программ в части оплаты труда работников общеобразовательных организаций, расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды в соответствии с нормативами, установленными законами Республики Бурятия.

10.13.2. Из муниципального бюджета финансируются расходы Центра на содержание зданий и оплату коммунальных услуг, расходные материалы и хозяйственные нужды в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

10.13.3. Предоставление Центру субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – соглашение), заключаемого между Центром и Учредителем.

10.13.4. Центр обязан информировать Учредителя о выполнении установленных показателей муниципального задания и достижении требуемых результатов путем предоставления отчета. Отчет об исполнении муниципального задания и пояснительная записка о результатах выполнения муниципального задания за отчетный период предоставляется ежегодно.

10.13.5. Невыполнение количественных и качественных показателей муниципального задания Центром влечет за собой уменьшение ассигнований из муниципального бюджета при снижении плановых показателей муниципального задания.

10.13.6. Учредитель обязан учитывать факты невыполнения Центром установленных показателей муниципальных заданий, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) при формировании новых муниципальных заданий на очередной финансовый год и плановый период.

10.14. Центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Центра услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

10.14.1. Привлечение Центром дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

10.15. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах и кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

10.16. Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия Учредителя.

10.16.1. Для целей настоящего Устава крупной признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (кроме недвижимого и особо ценного движимого имущества), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

10.17. Руководитель несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением пункта настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

10.18. Финансовый контроль за целевым использованием Центром бюджетных средств, проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности Центра, иные контрольно-ревизионные мероприятия проводит Учредитель и иные уполномоченные на то органы.

10.20. Центра может осуществлять следующие виды иной приносящей доход деятельности:

1) Предоставление населению услуг дополнительного образования в свободное от учебных занятий время;

2) Сдача в аренду недвижимого имущества, закреплённого за Центром на праве оперативного управления, с возмещением со стороны арендатора эксплуатационных расходов (по согласованию с Учредителем и Собственником);

3) Организация посреднических и консультационных услуг;

- 4) Изготовление и реализация сувениров, художественных изделий;
- 5) Проведение развлекательных и иных культурно-досуговых мероприятий;
- 6) Издательская деятельность;
- 7) Тиражирование печатных материалов на множительной технике Центра;
- 8) Производство и реализация аудио - видеоматериалов;
- 9) Организация выставок, ярмарок.

Порядок ведения иной приносящей деятельности регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Центра.

10.21. Руководитель Центра распоряжается средствами, полученными от внебюджетной деятельности, по согласованию Наблюдательным советом Центра. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

10.23. Центр обязан ежегодно представлять Учредителю отчет о своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственной. Данный отчет размещается на официальном сайте Центра.

10.23. Закупка товаров, услуг, работ для обеспечения муниципальных нужд осуществляется Центром в установленном федеральным законодательством порядке.

11. Реорганизация и ликвидация Центра

11.1. Центр может быть реорганизован в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации Центра устанавливается муниципальным нормативным актом Администрации муниципального образования «Закаменский район» с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273.

11.2. Принятие органом местного самоуправления Закаменского района решения о реорганизации или ликвидации Центра допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принимаемого решения.

11.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Центра, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки его заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Бурятия.

11.4. Центр может быть реорганизован или ликвидирован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе права на получение общедоступного бесплатного образования.

11.5. Учредитель при реорганизации или ликвидации Центра должен предусмотреть сроки проведения указанных процедур, исключающие нарушение образовательного процесса.

11.6. При реорганизации Центра в форме присоединения к нему другого юридического лица, Центр считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица. Устав Центра, лицензия на образовательную деятельность, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

11.7. Ликвидация Центра осуществляется в строгом соответствии с установленными требованиями законодательства Российской Федерации и влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим

лицам.

11.8. При ликвидации или реорганизации Центра, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные центры по согласованию с их родителями (законными представителями).

11.9. При ликвидации Центра денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования в соответствие с уставом Центра.

11.10. Ответственность за принятие решения о реорганизации, ликвидации Центра, соблюдения требований законодательства при проведении указанных процедур возлагается на Учредителя в соответствии с его компетенцией, установленной ст.9 Закона «Об образовании».

12. Филиалы и представительства Центра

12.1. Центр по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований федерального законодательства, законодательства иностранных государств, на территории которых создаются филиалы или открываются представительства Центра, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

Филиалы и представительства Центра осуществляют свою деятельность от имени Центра, которое несет ответственность за их деятельность.

Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Центром в порядке установленном законодательством.

12.2. Имущество филиалов и представительств Центра учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Центра.

12.3. Руководители филиалов и представительств назначаются директором Центра по согласованию с Учредителем.

12.4. Филиалы Центра являются его обособленными структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения Центра.

Филиалы и представительства Центра не являются юридическими лицами, наделяются Центром имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

Филиал осуществляет самостоятельно все функции Центра или их часть. Филиалы Центра создаются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения о филиалах и представительствах должны быть отражены в настоящем Уставе.

12.5. Представительств создаются и ликвидируются Центром по согласованию с Учредителем. Представительства Центра являются его обособленными структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения Центра, осуществляющие представление и защиту интересов Центра.

Представительства не осуществляют самостоятельную образовательную, научную, хозяйственную, социальную и иную деятельность.

Положение о представительстве утверждается директором Центра.

13. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий устав

13.1. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Центра, утверждаются Учредителем и подлежат обязательной государственной регистрации в установленном законом порядке.

13.2. Данная редакция Устава вступает в законную силу с момента его государственной регистрации.

13.3. Предыдущая редакция Устава утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

14. Заключительные положения

14.1. Лица, принимаемые на работу в Центр, обучающиеся и их родители (законные представители) при приеме в Центр должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право проведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми Центром, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

Копии данных документов размещаются Центром на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте Центра.

14.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Центра фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14.3. Порядок утверждения Устава Центра, а также изменений и дополнений к нему устанавливается нормативным правовым актом администрации муниципального образования «Закаменский район».

14.4. Прекращение деятельности Центра как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

Центр реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

14.5. Принятие администрацией муниципального образования «Закаменский район» решения о реорганизации или ликвидации Центра допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.