

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
Енгорбойский учреждение детский сад
МБДОУ Енгорбойский д/с
671931, Республика Бурятия, Закаменский район, с.Енгорбой, ул. Школьная,17
Тел.: 83013792543, e-mail: sesegma.batuewa@yandex.ru

Принято:
с педагогическим советом
МБДОУ Енгорбойский детский сад
Протокол № 10
от « 1 » февраля 2020г.

Согласовано:
С общим собранием родителей
МБДОУ Енгорбойский детский сад
Протокол № 6
от « 1 » февраля 2020г.



Положение об Управляющем Совете МБДОУ Енгорбойский детский сад

1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Енгорбойский детский сад (далее МБДОУ Енгорбойский детский сад) является представительным органом управления МБДОУ Енгорбойский детский сад, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления.

Решения Управляющего Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, имеют **нормирующий характер** – являются локальными нормативными актами МБДОУ Енгорбойский детский сад и являются **обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса, включая заведующего.**

1.2. Управляющий Совет МБДОУ Енгорбойский детский сад организует свою деятельность на общественных началах.

1.3. Управляющий Совет создается **в целях:**

- обеспечения взаимодействия участников образовательного процесса;
- создания прозрачной, открытой системы информирования участников образовательного процесса об образовательных услугах МБДОУ Енгорбойский детский сад;
- создания прозрачной объективной системы оценки достижений учреждения;
- создания механизма участия потребителей образовательных услуг и общественных институтов в контроле и оценке качества образования.

1.4. В своей деятельности Управляющий Совет **руководствуется:**

- Конституцией Российской Федерации,
- Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами,
- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении
- Уставом МБДОУ «Михайловский детский сад»,
- Настоящим Положением,
- Иными локальными нормативными актами МБДОУ Енгорбойский детский сад.

1.5. **Основными принципами** деятельности Совета являются:

- законность, реализация и защита прав участников образовательного процесса;
- добровольность участия и самодеятельность общественности в государственно-общественном управлении развития МБДОУ Енгорбойский детский сад.

1.6. **Задачи Управляющего Совета:**

- определение направлений развития МБДОУ Енгорбойский детский сад, особенностей его основной образовательной (воспитательной) программы и программ дополнительного образования;
- рассмотрение вопросов, связанных с повышением эффективности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения,
- содействие рациональному использованию средств, выделяемых МБДОУ из бюджета, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, в форме пожертвований физических и юридических лиц, из иных источников;
- распределение стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения;
- содействие деятельности руководителя ДОУ по созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса через активную работу с местными органами самоуправления,

- контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в образовательном учреждении.

2. К компетенции Управляющего Совета Учреждения относятся:

- ✓ согласовывает положение учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
 - ✓ распределяет по представлению руководителя Учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу Учреждения;
 - ✓ вносить рекомендации по распределению стимулирующих выплат обслуживающему персоналу Учреждения;
 - ✓ согласовывает по представлению руководителя Учреждения смету расходования средств, полученных Учреждением от деятельности иных внебюджетных источников.
 - ✓ вносит руководителю Учреждения предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования учреждения; создания необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания; мероприятий по охране и укреплению здоровья детей и персонала; развития воспитательной работы в учреждении.
 - ✓ регулярно информировать участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
 - ✓ заслушивать отчет руководителя по итогам учебного и финансового года.
 - ✓ рассматривать иные вопросы, отнесенные к компетенции устава учреждения.
 - ✓ правомочен при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.
 - ✓ имеет право принимать изменения и дополнения в Устав учреждения
- Управляющий Совет Учреждения участвует в подготовке, принимает и направляет на утверждение заведующим Учреждением ежегодный публичный доклад Учреждения.

3. Порядок формирования Совета и его структура

3.1 Совет формируется один раз в два года. Сроки формирования Совета определяются Уставом Учреждения;

3.2 Совет состоит из представителей всех участников образовательного процесса:

родителей (законных представителей) воспитанников;

работников Учреждения;

представителей общественных организаций;

руководитель Учреждения входит в состав Совета по должности.

3.3 Представительство от каждой группы участников образовательного процесса в Совете определяется Уставом, но не может быть менее 30% от общего числа членов Совета;

3.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются в состав Совета на родительском собрании;

- 3.5 Члены Совета из числа работников Учреждения избираются и уполномочиваются общим собранием трудового коллектива;
- 3.6. Члены Совета из числа представителей общественности избираются по результатам голосования членов Совета на его заседании по их согласию;
- 3.7 Членом Совета можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов;
- 3.8. На первом заседании Управляющего Совета избирается его председатель, заместитель председателя, секретарь Совета, он может назначаться из числа работников, являющихся членами Совета.
- 3.9. Управляющий Совет возглавляет Председатель, избираемый голосованием из числа членов Управляющего Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего Совета.
- 3.10. Председатель Управляющего Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего Совета, контролирует их выполнение.
- 3.11. В случае отсутствия Председателя Управляющего Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Управляющего Совета (пункт 3.10. настоящего Положения).
- 3.12. Для организации работы Управляющего Совета избирается (назначается) секретарь Управляющего Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Управляющего Совета.

4. Организация деятельности Совета

- 4.1 Порядок и условия деятельности Совета определяются Уставом Учреждения. Совет самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности;
- 4.2 Совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Формы проведения заседаний Совета определяются Председателем Совета в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение;
- 4.3. Первое заседание Совета после его формирования назначается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования;
- 4.4 Заседания Совета проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие - заместителя председателя, администрации Учреждения или учредителя Учреждения. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета может группа его членов числом не менее 1/3 от общего числа его членов;
- 4.5 Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета принимается не позднее, чем на втором его заседании;
- 4.6 Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа его членов. Заседание Совета ведет Председатель, а в его отсутствие - заместитель Председателя;
- 4.7 Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем Совета;
- 4.8. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- ✓ приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- ✓ запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета;

4.9 Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя);

4.10. Обращения и заявления родителей воспитанников относительно действия администрации МБДОУ рассматриваются в присутствии заявителя. Однако отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает Совет возможности принять решение по заявлению.

4.11. Каждый член Управляющего Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.12. На заседании Управляющего Совета ведется протокол.

В протоколе заседания указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5. Права и ответственность члена Управляющего Совета

5.1. Член Совета имеет **право**:

- ✓ Участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего Совета;
- ✓ Инициировать проведение заседания Управляющего Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего Совета;
- ✓ Требовать от администрации МБДОУ Енгорбойский детский сад предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего Совета;
- ✓ Присутствовать на заседании педагогического совета МБДОУ «Енгорбойский детский сад» с правом совещательного голоса;
- ✓ Досрочно выйти из состава Управляющего Совета по письменному уведомлению Председателя.

5.2. **Ответственность** члена УС:

- ✓ Член Управляющего Совета обязан принимать участие в работе Управляющего Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравого смысла.
- ✓ Член Управляющего Совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего Совета в случае пропуска более двух заседаний Управляющего Совета подряд без уважительной причины.

Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Управляющего Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает ДОО, однако вправе сделать это.

5.3. Член Управляющего Совета выводится из его состава по решению Управляющего Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы заведующего МБДОУ «Енгорбойский детский сад», или увольнении работника МБДОУ, избранного членом Управляющего Совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанника;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

5.4. После вывода из состава Управляющего Совета его члена Управляющий Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.5. Члены Совета осуществляют свою деятельность в Совете на общественных началах без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения, и не должно противоречить ему;

6.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента его согласования с профсоюзным комитетом Учреждения, принятием Общим собранием трудового коллектива и утверждения руководителем Учреждения;

6.3 Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 6.2 настоящего Положения.

