

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЗАКАМЕНСКИЙ РАЙОН»  
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЗАКАМЕНСКОЕ  
РАЙОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
ОБРАЗОВАНИЯ»  
МКУ «Закаменское РУО»



БУРЯД РЕСПУБЛИКЫН  
«ЗАХААМИНАЙ АЙМАГ» ГЭЪЭН  
НЮТАГАЙ ЗАСАГАЙ  
БАЙГУУЛАМЖЫН ЗАХИРГААН  
«ЗАХААМИНАЙ АЙМАГАЙ  
БОЛБОСОРОЛОЙ ХҮТЭЛБЭРИ» ГЭЪЭН  
НЮТАГАЙ ЗАСАГАЙ ҮАНГАЙ ЭМХИ  
ЗУРГААН

## П Р И К А З

20 декабря 2024 г.

№ 224

г. Закаменск

### **О проведении итогового собеседования по русскому языку 12 февраля 2025 года**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия от 20.12.2024 № 16581 «О проведении итогового собеседования по русскому языку 12 февраля 2025 года в Республике Бурятия», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования от 04.04.2023 № 232/551, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку, утвержденного приказом Минобрнауки РБ от 09.12.2024 № 1581 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Республике Бурятия в 2025 году», в целях организованного проведения итогового собеседования в общеобразовательных организациях Закаменского района в основной срок,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее-ИС) в основной срок **12 февраля 2025 года**.
2. Установить местами проведения общеобразовательные организации Закаменского района. Время начала проведения – **9:00 часов**.
3. Определить потоковый способ аудиозаписи ответов участников итогового собеседования.
4. Начальнику отдела мониторинга и оценки качества образования (Соктоева С.И.) обеспечить:
  - организацию и проведения ИС в Закаменском районе;
  - условия проведения ИС;
  - информирование участников ИС и их родителей (законных представителей) ИС через общеобразовательные организации, а также на официальных сайтах общеобразовательных организаций;
  - контроль за соблюдением требования порядка о запрете участникам при себе иметь средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- техническую готовность общеобразовательных организаций к проведению ИС, в том числе в соответствии с требованиями Регламента по техническому обеспечению организации и проведения ИС;
- передачу КИМ ИС в места проведения ИС;
- проверку и оценивание выполненных работ не позднее, чем за пять календарных дней с даты проведения ИС в соответствии с Порядком проведения ИС и методическими рекомендациями Рособрнадзора;
- информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ ИС;
- хранение КИМ ИС, определение места хранения и лиц, имеющих доступ к КИМ ИС;
- ознакомление участников с результатами ИС в установленные сроки;

5. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить:

- организовать проведение ИС в соответствии с Порядком проведения ИС и методическими рекомендациями Рособрнадзора;
- под подпись проинформировать лиц, привлекаемых к проведению и проверке ИС о Порядке проведения ИС;
- обеспечить под подпись информирование родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС, о Порядке проведения ИС, о ведении во время итогового собеседования аудиозаписи ответов участников ИС, об основаниях для удаления с ИС, о времени и месте ознакомления с результатами ИС, а также результатах ИС полученных обучающимися;
- обеспечить условия для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов в соответствии с Порядком проведения ИС;
- сформировать составы двух комиссий общеобразовательной организации: по проведению ИС и проверке ИС;
- обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в составы комиссий общеобразовательных организаций и привлекаемых к проведению и проверке ИС в соответствии с порядком проведения ИС и методическими рекомендациями Рособрнадзора;
- обеспечить техническую поддержку проведения ИС, в том числе в соответствии с требованиями Регламента по техническому обеспечению организации и проведения ИС;
- получить КИМ ИС и обеспечить информационную безопасность;
- обеспечить проверку выполненных ИС;
- оценивание работ участников провести по двум схемам в соответствии с утвержденным Порядком ИС.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ «Закаменское РУО»



Б.И.Будаев